

LOCAL GOVERNANCE AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMME (LGCDP)

ACCOMPLISH REPORT (FINAL)

F.Y. 2072-073 (2015/2016)



SUBMITTED TO:

BIRGUNJ SUB-METROPOLITAN CITY

&

LGCDP, REGIONAL COORDINATION UNIT

HETAUDA

SUBMITTED BY:

MR. BITU SHREEVASTAV

UGE/LGCDP/BIRGUNJ

JULY 2016

This is final accomplishment report of LGCDP implemented in Birgunj Sub-Metropolitan City and executed by Government of Nepal/Ministry of Federal Affairs and Local Development with joint support of UN agencies (UNDP, UNCDF, UNICEF, UNFPA, UN Women) and multiple development partners/donor agencies (DFID, Norway, SDC, Denmark, ADB, USAID, GIZ, JICA). This report is prepared by Mr. Bitu Shreevastav/Urgan Governance Expert (UGE)/LGCDP/UNDP. As per the job description of UGE, this report is prepared as final accomplishment of the programme (LGCDP) with technical and advisory support of UGE, covering the period of June 2014 to 15th July 2016

I would like to thank whole LGCDP team (PCU, RCU), our NPD, NPM, staffs of Birgunj Sub-metropolitan City and other concerned stakeholders who supported me to accomplish my job effectively during my tenure. At last but not the least, I wish for the overall development of the people and whole Birgunj Sub-Metropolitan city.

Thank you !

Bitu Shreevastav

EXECUTIVE SUMMARY

The LGCDP (Local Governance and Community Development Programme) is a national level priority number one programme of the Government of Nepal focussed on *local governance and community development* implemented since July 2008. The Government of Nepal (GoN) is committed to improving people's standards of living through citizen-centric governance and effective service delivery based on democratic values and rights based development. It has achieved considerable success in implementing the first phase of the Local Governance and Community Development Programme (LGCDP), a national flagship programme in the area of local governance and community development. Given the success that has been achieved in the implementation of LGCDP I, the importance of this programme in ensuring the accountable delivery of local services through established institutions and systems and the commitments being expressed for its continuation, the GoN and the LGCDP development partners (DPs) have decided to continue the programme into a second phase. In doing so, they will strive to build on Phase I successes while addressing its emerging challenges, demonstrating value for money and practicing effective risk management in a transitional and politically uncertain environment. This programme is being financed jointly by the Government of Nepal and various development partners (DPs) under different financing arrangements. The overall goal of the programme is **to contribute towards poverty reduction through better local governance and community development**. There are four components are this programme which are - Policy: Governance Reform; Supply: Service Delivery and Capacity Development; Demand: Citizens Empowerment and Local Development: Socio-Economic and Infrastructure Development. This program is implemented by Local bodies at district, municipal and village level. LGCDP, Regional Coordination Unit, Hetauda provides regular technical and professional backstopping support in all thematic areas to this municipality. This report covers the progress of all thematic areas of Birgunj Sub metropolitan covering all 30 wards.

LGCDP is supporting local bodies (Birgunj Sub-Metropolitan City) since its time of intervention, 2008. The first phase was designed for the period 16 July 2008 to 15 July 2012. Further extended for one year as bridging phase i.e. up to 15 July, 2013. The main areas of the LGCDP I was to capacitate demand side such as: social mobilization, capacity development, block grant support for infrastructure development, Information-Education and Communication (IEC), financial management, environment and social safeguard. The programme has been successful in establishing foundation for citizen empowerment and service delivery mechanism and functionality. However, there have been mixed results in internalizing and institutionalizing these activities due to different factors during the implementation period. Hence LGCDP II is designed for the period 16 July 2013 to 15 July 2017. Phase II is seen as to capacitate and boost up supply side having a key instrument for continuing the momentum established in Phase I and making further advances in these areas. In this line, LGCDP II provides an overall framework for strengthening decentralization, devolution and improved local governance system for the effective delivery of basic services and the empowerment of citizens, especially women, children and Disadvantages Groups and their institutions. It has been designed as a framework programme with four outcome and nine output areas. In 2016, the Programme (LGCDP) suddenly decided to withdraw the contract of UGE/DGE from local bodies and tried to continue such momentum by hiring focal person for programme. Unfortunately the process of hiring focal staffs is also postponed for the timing.

This accomplishment report is prepared by Bitu Shreevastav/UBE, for Birgunj Sub-Metropolitan City / Local Governance and Community Development Program (LGCDP) for the fiscal year 2072/073 (2015/16

A.D.). Therefore, this report is explicitly focused on the activities, progresses, issues and information related only with the LGCDP program. However, the report also covers the first seven outputs set for the program which are related with the development as well as governance part of the local bodies.

The LGCDP program has been fully implemented in all the 30 wards of the municipality. There are 30 Ward Citizen Forum (WCF) and 30 Community Awareness Center (CAC) are formed covering all 30 wards in the municipality following UCPA survey at community level. Total 791 members (454 men, 337 female) are quite engaged in WCF whereas total 812 members (38 men and 774 women) are fully involved in 30 CACs in the municipality. The total 30 Community Awareness Center (CAC) members of all 30 wards received LIP grant and cover all wards of the municipality. Total 133 HHs are directly benefited from LIP schemes. Out of total 133 LIP schemes, 54 projects are on farm and 79 are off farm. All LIP projects are implemented and continued effectively with starting started returning. Similarly, CAC members of 22 wards of municipality received SIP grants (@ 3.15 lakh each CAC), 237 men and 646 women benefited. CAC graduation assessment done at 22 wards. Re-constituting of WCFs member of 11 wards of newly added VDCs were done as per guideline. Out of total approved plan, Municipality approved more than 80% of plan prioritized by WCF.

In F.Y. 2072-73, additional 22 new CAC formed throughout all wards of Birgunj SMC.

The selection of Local Service Providers (LSP) selection and fulfillment of the social mobilizer at vacant wards completed to implement and continue the overall social mobilization activities in whole municipality area. Total 3 LSPs and 30 SMs are working in Birgunj SMC. The newly made Municipal Social Mobilization Committee (MSMC) guided the social mobilization through regular monitoring and backstopping local body and service providers/service takers. MSMC works as per the M& E framework of Municipality. The process of CD and OD plan is in process of preparing ToR of each staffs and sections of the municipality. EIA, IEE study carried to increase the revenue potential. LLP training was organized at CAC level participating CAC members, WCF members, political party members and civil societies. Municipality organized trainings on accounting software, WBRS training for staffs. Birgunj SMC organized "DRR (Disaster Risk Reduction) was mainstreaming in Local Level Planning" . Similarly, Birgunj SMC has initiated the massive works for the ODF (Open Defecation Free) with joint support of M-WASH CC, UN Habitat, Unicef, local NGOs for announcing all 30 wards as ODF by 2015. Accordingly, seven wards are already announced as ODF and rest of the wards are under process for ODF announcement. All the ODF initiations are being made with free of cost; i.e. people have to make their toilet with their own expenses/contributions. Under targeted programme, Birgunj SMC has organized different skill based trainings for dalit, DAG, janjati, poors, women. Municipal level CFLG, EFLG orientation programmes are conducted and Birgunj SMC has committed to declare all 30 wards of Birgunj Municipality as Child friendly local governance and environment friendly local governance in coming five years. An EFLG supported project named " Planation of evergreen plans around the city has been massively carried out. Similarly, capacity of revenue section was build up ; a powerful solar panel installed, a powerful server computer purchased and installed in central IT system of the municipality. The revenue has been increased by 40%. About 35% budget allocation for target group is utilized by more than 90% . Social security beneficiary's data updated on computer database and Birgunj Municipality has started banking system for payment. Implementation of compliance monitoring is done in municipality. E-governance systems is being started i.e. E-bidding system is implemented. Internal audit section is strengthened. Website of Municipal updated and timely reporting to concerned authority made through regular updating of WBRS, SM database. Comprehensive Urban Planning works are being initiated and Periodic plan revision works in process with joint coordination of programme other stakeholders.

The financial progress under LGCDP program during the FY 2015/16 is about more than 95 %.

The approved numbers of the small infrastructure projects (SIP) and livelihood improvement projects (LIP) for the FY 2015/16 are 22 and 16 respectively which are being implemented quite successfully. In this concern, Birgunj SMC has achieved optimum physical and financial progress on SIP and LIP investment. The detail progress on SIP and LIP has been briefed in **Annexes**.

At last but not the least, I would like to thank all staffs of municipality, Social Development section, LSP coordinator and SM for their great contribution in preparation of this narrative report as it wouldn't be possible without their support.

१. पृष्ठभूमि (Background)

BRIEF INTRODUCTION OF BIRGUNJ SUB-METROPOLITAN CITY

Birgunj, founded in 1897, is a sub-metropolitan municipality and the headquarters of the Parsa District in the Narayani Development Zone. It is situated in South-Central part of Nepal in the Tarai plains about 89 km south of the capital Kathmandu and sharing border with the Indian city Raxaul in the State of Bihar. As an entry point to Nepal from Patna and Kolkata, Birgunj is known as the gateway to Nepal.

Around 300,000 population comprises various ethnic groups, the largest being the Tharus. There are several languages spoken in the town including [Bhojpuri, [Nepali]], Maithili, Newari, and Hindi. It is the biggest city in Narayani zone and the headquarter of Parsa district. This city is also known as the 'gate way of Nepal'.



The old wards were only 19 but after expansion of its areas, there are total 30 wards (newly added 11 VDCs) extended as per the government decision of areas expansion. Now, the total areas of Birgunj Sub-Metropolitan city are 75.2 sq.km after expansion. And the population density is 2723 person per sq. km.

Birgunj, the second largest city in Nepal and the largest in the Narayani Zone, is a multilingual and multiethnic city. Birgunj has been vibrant and busy industrial and commercial city with significant economic importance for Nepal as a large proportion of Nepali trade with India and other countries in the world is done through the customs post located here. Birgunj Customs is also the largest revenue earner for the Government of Nepal. In order to handle the large volume of goods, a Dry Port has been established and ICP is being established in Birgunj recently.

A large number of industries have been set up on the industrial corridor between Birgunj and Pathlaiya producing a significant volume of products such as steel, textiles, cement, plastic, cigarettes, aluminum, pharmaceuticals, vegetable ghee etc. for both domestic consumption and exports. Birgunj is also a big market for import/export of different merchandise.

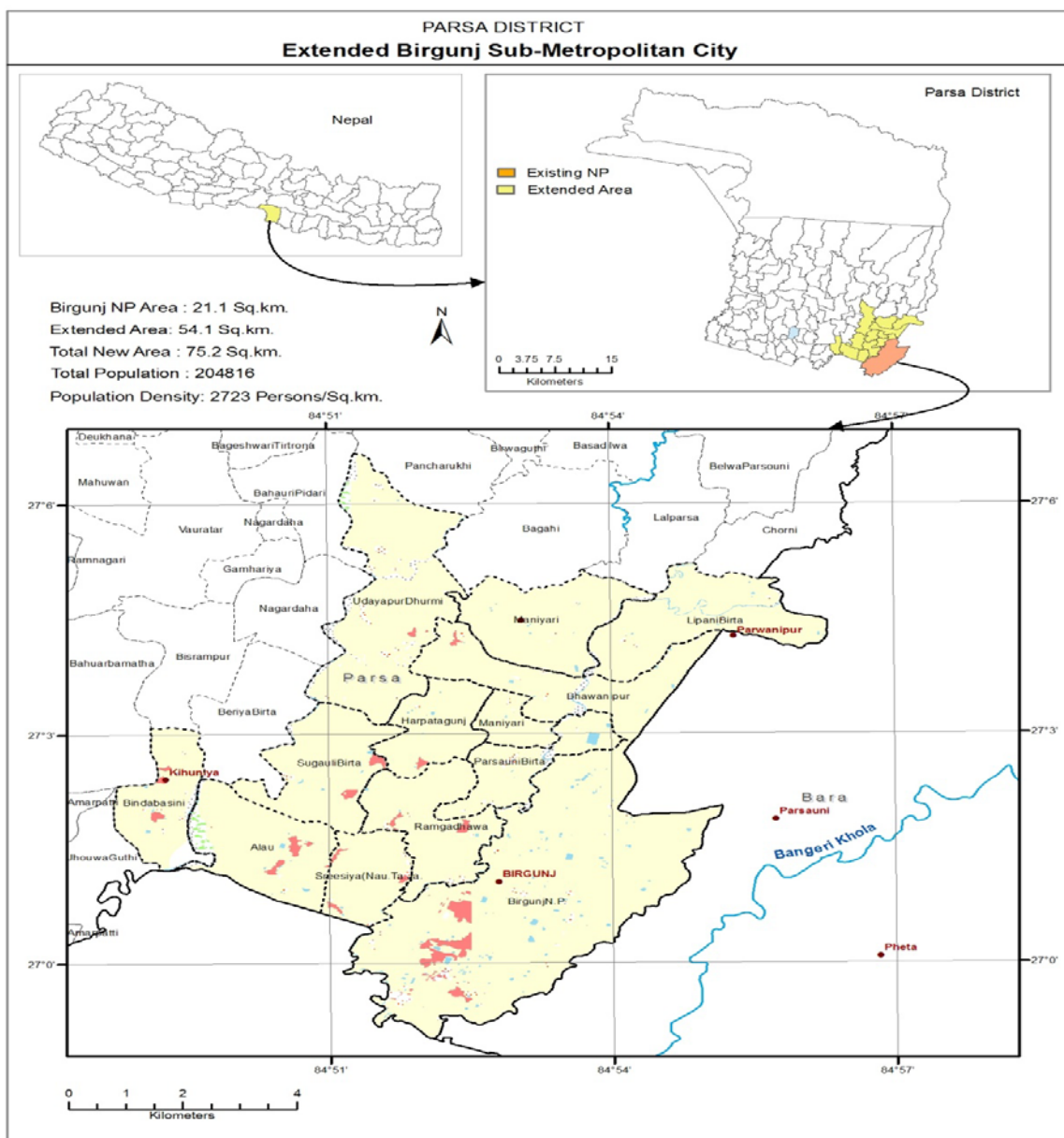
Important landmarks in Birgunj: Shankracharya Gate, Ghantaghar (Clock Tower), Town Hall ,Ghadiarba Pokhari Udyan/Surya Mandir, Vishwa Buddha Vihar, Gahawamai temple, Bindawasani temple, swimming pool and health club center, Dry Port etc..

SLOGAN of Birgunj Sub-Metropolitan City is : **स्वस्थ्य, सुन्दर विकासको शहर वीरगंज नगर**

Connectivity of Birgunj:

- By Road: Birgunj is connected to Kathmandu and all other cities of Nepal by road. There are several road routes between Birgunj and Kathmandu. The route of main Tribhuvan Highway via Bharatpur is 283 km long and takes about 6-7 hours.
- By Train: Indian Rail Network is available from Raxaul Station (4 km from Clock Tower)

- By Air: Simra Airport situated about 20 km from Birgunj has several air flights a day to Kathmandu. The flight duration is 15 minutes.



बीरगंजको स्थापना भएको इन्डै ११६ वर्षभन्दा बढी भइसकेको छ । तत्कालीन श्री ३ वीर शम्शेरले वि.सं. १९४५ देखि १९५० को बीचमा बीरगंज बजार स्थापना गरेको अनुमान छ । वीर शम्शेरले स्थापना गरेको हुनाले यसको नाम बीरगंज रहन भएको हो भन्ने भनाइ रहेको छ । बीरगंज स्थापनाभन्दा अगाडि पर्सा जिल्लाको मुख्य केन्द्र अलौं थियो । वि.सं. १९०४ साउन महिनामा सुगौलीबाट राजा राजेन्द्रले पर्सा जिल्लाको अलौंमा सैनिक क्याम्प राखेको इतिहास छ ।

बीरगंज बजारको स्थापनाभन्दा अगाडि यस आसपासका गाउँहरू बगही, अलों, बरेवा, कलैया, प्रसौनी, इनरुवा, छपकैया, अस्तित्वमा आइसकेका थिए । कलैयाबाट प्रसौनी, इनरवा गाउँ हुँदै छपकैया भएर अलों जाने सानो बाटो थियो, उक्त बाटोलाई रजैया सडक भनिन्थ्यो भन्ने तथ्य बीरगंजको ऐतिहासिक खोज पुस्तक बीरगंजको नालीबेलीमा उल्लेख छ । जंगलले ढाकेको स्थानमा बीरगंज बजार स्थापना गर्न श्री ३ वीर शम्शेरले आफ्ना विश्वासपात्र द्वय सिद्धवीर माथेमा र ध्वजवीर माथेमा (दुई दाजुभाइ) लाई क्रमशः माल अड्डा तथा काठ माल अड्डाको हाकिम बनाई बीरगंजमा खटाएका थिए । त्यसै सिलसिलामा सिद्धवीर माथेमाले निःशुल्क जग्गा तथा काठ वितरण गर्नुका साथै बीरगंजमा घर बनाउनेहरूलाई नगदको व्यवस्था गरी सहयोग पुर्याएका थिए । उक्त कार्यले पछि सिद्धवीर माथेमालाई मृत्युदण्डको सजायसमेत भुक्तान गर्नु पर्ने अवस्था आइसकेको थियो ।

वीर शम्शेरको स्वर्गवासपछि श्री ३ देवशम्शेर महाराज भए । तर चन्द्र शम्शेरले चलाखीपूर्ण चाल चली करिब तीन महिनाभित्रै देवशम्शेरलाई अपदस्त गरी आफैं श्री ३ महाराजा बने । स्व. वीरशम्शेर र देवशम्शेरका मान्छेहरूलाई चन्द्र शम्शेर देखी सहँदैनथे । वीर शम्शेरका खास मान्छे सिद्धवीर माथेमामाथि रिसइवी साँधी उनले सम्हालेको माल अड्डा जाँच गराउन लगाई माथेमामाथि तीन लाख अनियमितता गरेको आरोप लगाइयो । सिद्धवीरले बीरगंज बजार बसाल्नमा खर्च गरिएको हिसाब देखाउँदा त्यसलाई अमान्य ठहर गरियो र तत्काल रकम तिर्न आदेश जारी भयो । माथेमाले आफूले नखाएकाले रकम तिर्न नसक्ने जवाफ दिएपछि सजायस्वरूप छातीमा साइनबोर्ड टाँसेर बाजागाजासहित बजार परिक्रमा गराउँदै मच्छाखुशीमा लगेर काटेर हत्या गरिदिने मृत्युदण्डको मौखिक फैसला भयो । खाइ नखाई अहोरात्र खटेर बीरगंज बजार स्थापनामा वीर शम्शेरलाई सहयोग पुर्याउने माथेमामाथि मृत्युदण्डको फैसला भएको खबर सुनेपछि स्व. श्री ३ वीरशम्शेरकी महारानीले आफ्नो तर्फबाट रु. तीन लाख रकम तिरिदिएर माथेमालाई मृत्युदण्डको सजायबाट छुटकारा दिलाइन् ।

हाल नेपालको मुख्य प्रवेशद्वारको रूपमा रहेको बीरगंज शहरसँग जोडिएका नेपालकै प्रमुख मित्रराष्ट्र भारतको रक्सौल शहर पनि स्थापना भएको थिएन । त्यतिबेला भारतीय रेलहरू सुगौलीसम्म मात्र सञ्चालन थिए । सुगौलीबाट सामान ओसारपोसार गरी काठमाडौं लान गोरुगाडा प्रयोग गरिन्थ्यो । गोरुगाडामा सामान लोड गरी रक्सौल हुँदै छपकैया, सिमरा, अमलेखगंज हुँदै भीमफेदीसम्म पुर्याइन्थ्यो र त्यहाँबाट भरियाले पिठ्यूँमा बोकी काठमाडौंसम्म पुर्याउँथे । जसरी बीरगंज बजार बन्न पुग्यो त्यसरी नै भारतको रक्सौलमा पनि बजार बसेको हुनुपर्दछ । त्यतिबेला रक्सौल शहर फलेजरगंजको नामले चिनिन्थ्यो । तत्कालीन भारतमा ब्रिटिस साम्राज्यको चलनचल्ती भएकाले त्यहाँका प्रमुख व्यक्तिलाई फलेजर साहेब भनी सम्बोधन

गरिन्थ्यो । पछि नेपालको सिमाना हुँदै रेल सेवा विस्तार गरी रेल स्टेशनको नाम रक्सौल रहन गएको बुझिन्छ ।

श्री ३ चन्द्र शम्शेरले आफ्ना दाइले स्थापना गरेको बीरगंज बजारलाई समेत विस्थापित गर्न चाहेका थिए । उनी बीरगंजको बजारलाई त्यहाँबाट हटाएर रौतहटको हजमिनियामा बसाल्न चाहन्थे । बजार विस्थापित गर्ने चाल अनुसार वि.सं. १९८० मा रक्सौलदेखि बीरगंजको मुख्य बजार अतिक्रमण गर्दै अमलेखगंजसम्म रेल लाइन सेवा विस्तार गरे । लिंकबाट रेल कुद्दा आसपासका घरहरू चर्कने, फुट्ने र बासिन्दाहरू आतंकित हुने गर्थे तर बीरगंजबासीहरू अनेक विन्ती भाउ गर्दै रेललाइन बजार बाहिर सार्न अनुरोध गर्नतर्फ लागे तर उनी हजमिनिया जान तयार भएनन् । पछि रेल्वे लिंक बजारको पूर्वतर्फ (बजार बाहिर) सारिएको थियो ।

भौगोलिक स्थिति :

पूर्व : बारा जिल्ला
पश्चिम : पर्साको श्रीसिया खल्वाटोला, रामगढवा, प्रसौनीविर्ता
उत्तर : बारा जिल्ला
दक्षिण : भारतको बिहार
अक्षांस : २६ डिग्रीउत्तरदेखि २६ डिग्री उत्तर अक्षांशसम्म
८१ डिग्री पूर्वदेखि ८१ डिग्री पूर्वी देशान्तरसम्म
समुद्र
सतहदेखिको उचाई : १२२ मि. देखि १२५ मि. सम्म

राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन :

विकास क्षेत्र : मध्यमाञ्चल
अञ्चल : नारायणी
जिल्ला : पर्सा
जम्मा वडा संख्या : ३०
वीउमनपा कार्यालय रहेको स्थान : १३ नं. वार्ड
राजधानीसम्मको दूरी : १९२ कि.मि.
नजिको विमानस्थल सिमरा सम्मको दूरी : २२ कि.मि.
महेन्द्र राजमार्ग (पथलैया) सम्मको दूरी : २६ कि .मि.
क्षेत्रफल : करिब २२ वर्ग कि.मि.
जनसख्या (०६८ को जनगणना अनुसार) : १४० हजार

LGCDP Programming in Birgunj Sub-Metropolitan City :

LGCDP stands as Local Governance and Community Development Programme which is one of the biggest government owned local governance and community development programme implemented in all VDCs, DDCs and municipalities of Nepal. Governance, and its functionality at local level, is the backbone of decentralization, democracy and federal republic setup. The social mobilization significantly enhances the people's capacities and facilitates to get access and opportunities for people to participate in development process. Since, Nepal is attempting to go through the transition of governance system (i.e. federal republic set-up); delegation and devolution of power is being exercised through the promotion of local self-governance; and socio-economic backwardness is in the center of concern; the social mobilization services for the people has been a vehicle for promoting access to services and development activities to strengthen the democracy at local levels. Professional and decent facilitating agencies are essential to carry out the social mobilization to continue development process and ensure equitable service delivery among the people. Such agencies play vital role in resource mobilization, policy formulation and implementation, motivation, coordination and collaboration to enable local people through the social mobilization. The transition from poverty to prosperity goes through social mobilizations.

In this context, Local Self-Governance and Community Development Programme (LGCDP) have aimed of social mobilization for empowerment and social transformation to improve people's lives through livelihoods enhancing activities and through better service delivery. The main purpose of the programme is to improve local governance for effective service delivery and citizen empowerment. It provides an overall framework for: (i) strengthening decentralization and devolution processes; (ii) improving local governance system to ensure effective delivery of basic services; and (iii) empowering citizens, especially women, children and disadvantaged groups (DAGs) and their institutions. Social mobilization makes people more aware of their rights and responsibilities in society, and helps to break down social barriers especially for disadvantaged groups (DAGs). It helps DAGs to develop linkages with local bodies and other service providers that can provide them with access to programmes, services and funds that addresses their specific issues, concerns and rights across all sectors. ***The key directions and strategies of LGCDP are:***

- Accountability in Local Governance,
- Improved Social Mobilization,
- Focus on Service Delivery and Resource Mobilization,
- Emphasis on Local Economic Development and Livelihood Improvement Schemes,
- Increased Emphasis on PFM and Management of Fiduciary Risk,
- Preparing for a New System of Local Governance,
- Introduction of Environment Friendly Local Governance (EFLG),

The government has initiated the implementation of LGCDP since 2067 B.S. with support of multi donor agencies, bilateral/multilateral partners and aid agencies. In previous years, the LGCDP activities have quite succeeded to raise the demand side of the people for e.g. formed ward citizen forum (WCF) and Citizen Awareness Centers (CAC), Integrated Programme Formulation Committee (IPFC) and mobilized them. The Ward Citizen Forums (WCFs) are formed to strengthen interaction between citizens and local

government. It is also a forum to introduce citizens, especially poor and excluded group in planning and oversight of local bodies' activities. Similarly, Citizens' Awareness Centers (CACs) formed as a location of disadvantaged citizens who are left from development mainstream to educate them about their rights, identify and address issues affecting their daily life and enhance their access to basic services in local bodies and development agencies.

The LGCDP program was started in Birgunj Sub-Metropolitan City since its first phase from FY 2008/09.

Initially, the program was implemented in 11 wards of the municipality. However, in phase II, this programme expanded in remaining 8 wards and 11 newly added wards (11 VDCs) of the municipality. Now, LGCDP program has been fully implemented in all the 30 wards of the municipality. There are 30 Ward Citizen Forum (WCF) and 30 Community Awareness Center (CAC) are formed covering all 30 wards in the municipality following UCPA survey at community level. Total 791 members (454 men, 337 female) are quite engaged in WCF whereas total 812 members (38 men and 774 women) are fully involved in 30 CACs in the municipality. The total 30 Community Awareness Center (CAC) (inmembers of all 30 wards received LIP grant and cover all wards of the municipality. Total 133 HHs are directly benefited from LIP schemes. Out of total 133 LIP schemes, 54 projects are on farm and 79 are off farm. All LIP projects are implemented and continued effectively with starting started returning. Similarly, CAC members of 22 wards of municipality received SIP grants (@ 3.15 lakh each CAC), 237 men and 646 women benefited. CAC graduation assessment done at 22 wards. Re-constituting of WCFs member of all 30 wards of newly added VDCs were done as per guideline. Out of total approved plan, Municipality approved more than 80% of plan prioritized by WCF.

Local level planning is the crucial part of the local body which decides what types of project will be going to be implemented in coming fiscal year and how the poors choice projects are being prioritized. The local level planning (also called as bottom up planning) is the key of this programme.

Currently, one Urban Governance Expert (UGE) and one ICTV, appointed by MoFALD, are working in Birgunj SMC for the supports to the LGCDP and overall programming in Birgunj Sub-Metropolitan City (SMC).

For the effective and efficient social mobilization work in the local body, Birgunj SMC has contracted out 3 LSPs which are working since 15 March, 2015. The detail information of the LSP working under Birgunj SMC has been presented in **Annex**. Three different clusters have been allocated for the 3 LSPs covering 10 wards in each LSP. Each LSP has one programme Coordinator and ward level Social Mobilizers. The new SMs are hired through open competition for remaining wards of the municipality. There are 3 programme coordinators covering all 3 clusters. And 30 social mobilizers (13 male and 17 female) are working in all wards (one SM in each ward). The SMs were formally handed over to the 3 different LSPs. The details with name list and other key information about programme coordinator and working social mobilizer has been outlined in the **Annex**.

२. पदावधि (आफु सो स्थानीय निकायमा कहिले देखि कहिले सम्म कार्य गरेको)

- Since June 2014 till date in Birgunj Sub-Metropolitan City

शिर्षकगतरूपमा अबस्थाको चित्रण (outcome wise progress):-

3. Output 1 अर्न्तगत सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथ्याङ्क
वडा नागरिक मञ्च गठन तथा पुर्न गठन र नागरिक सचेतना केन्द्रको गठन	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय स्तरमा संयन्त्र गठन भएको । गरीब तथा पिछ्छिडिएका समुदायहरू संगठित भयो । स्थानिय निकाय सम्म ति समुदायको अवाज पुऱ्याउने सक्छम भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सेवा प्रदायक संस्थाको सहजीकरणले गर्दा नियमित बैठक बसेको कारणले । सामाजिक परिचालन निर्देशिका अनुसार गठन भएकोले । 	३० वटा वडामा नागरिक सचेतना केन्द्र र वडा नागरिक मञ्च गठन
जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रमले आर्थिक अवस्थामा सुधार ।	<ul style="list-style-type: none"> कृषिमा आधारित ६ जना, लघु उद्यम व्यवसाय ७९ जना र पशुपालन ४८ जना ले व्यवसाय शुरु गरी मासिक रूपमा रु ५,००० देखी १०,००० हजार सम्म आम्दानी गरिरहेको । समुदायको आम्दानी वृद्धिले जिवन स्तरमा सुधारको साथै छोराछोरीहरूलाई शिक्षा दिलाउनमा सहयोग पुगेको । १३३ जनाको व्यवसायिक शिप, ज्ञान र क्षमतामा विकास भएको 	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायिक योजना निर्माण गर्नुको साथै बजारको पनि विश्लेषण गरी आफनो शिप र क्षमता अनुसारको व्यवसायमा रु ३०,००,००० लाख लगानी भएकोले । सामुदायले व्यवसायमा आफनो लगानी गरेकोले । 	कृषिमा आधारित ६ जना, लघु उद्यम व्यवसाय ७९ जना र पशुपालन ४८ जना जम्मा १३३ जनाले व्यवसाय
साना पूर्वाधार आयोजनाले गरीबि न्यूनीकरणमा टेवा पुऱ्याएको ।	<ul style="list-style-type: none"> ६६८ जनाले ११ वटा वडामा टेन्ट व्यवस्थापन व्यवसाय, ३ वटा वडामा वेमौसमी तरकारी खेती, ३ वटा वडामा कुखुराको खोर निर्माण तथा पालन, २ वटा वडामा सिलाई कटाई उद्योग र ३ वटा वडामा गाईपालन, बाँसको फर्निचर निर्माण र बंगरपालन व्यवसायले आम्दानी बढाएको । 	<ul style="list-style-type: none"> नागरिक सचेतना केन्द्रबाट व्यवसायको छनोट तथा व्यवसाय संचालनकालागी व्यवस्थापन समिति तथा अनुगमन समितिको गठन गरिएकोले । व्यवसायको लागत इष्टिमेन्ट विउपमनपाको प्राविधिकले सहयोग गरेकोले 	२२ वटा नासकेमा रु ६९,३०,००० अनुदान
स्थानीय स्तरमा रहेका वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्र, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरू, नागरिक समाज र राजनितिक दलमा प्रतिनिधहरूलाई सहभागितात्मक योजना तर्जुमा तालिम संचालन	<ul style="list-style-type: none"> एकिकृत योजना तर्जुमामा वडा नागरिक मञ्च, नागरिक सचेतना केन्द्रबाट पेश गरिएका योजनाहरू प्राथमिकता परेको । विरगज उपमहानगरपालिका वडा नं. १३मा हरियो शहरको योजना स्थानिय समुदायको अगुवाइमा संचालन भएको र ३० प्रतिशत समुदायको योगदान रहेको । विकास योजनाहरूमा वनाम र नासकेको प्रत्यक्ष अनुगमन भइरहेको जसको कारण विकासे योजनाहरू सुधारोन्मुख भइरहेको । 	<ul style="list-style-type: none"> सहभागितामुलक योजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम संचालन ३० प्रतिशतको लागानीमा उपभोक्ता समुहद्वारा योजना संचालन स्थानिय समुदायबाट योजनाको नियमित अनुगमन 	३० वटा वडामा जम्मा १२६५ जना लाई तालिम दिएको ।

<p>पुर्ण सरसफाई कार्यक्रम संचालन</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● शुन्य अनुदानमा विउपमनपाको वडा नं ४, ७, ८ र ११ मा खुल्ला दिसामुक्त वडा घोषणा भएको । ● विउपमनपामा सरसफाई प्रति स्थानिय समुदायको सकृयतामा वृद्धि भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● सामाजिक परिचालनले गर्दा स्थानिय समुदायमा सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनाको वृद्धि भएकोले । 	<p>वटा न. ४ मा ३९३, वडा न. ७ मा १७०, वडा ८ मा १९४ र वडा न. ११ मा १७९ गरि ९३६ घरधुरीमा चर्पी जडान गरि प्रयोगमा लियाईएको ।</p>
<p>सामाजिक परिचालन कार्यलाई थप प्रभावकारी पारिएको ।</p>	<p>नागरिक सचेतना केन्द्रमा संचालन गरिने REFLECT कक्षाहरु प्रभावकारी हुन थालेको । वडा नागरिक मञ्चका बैठकहरु नियमित रुपमा संचालन भएको ।</p>	<p>स्थानीय सेवा प्रदायक संस्थाको छनौट, विभिन्न ३ वटा क्लस्टर विभाजन गरी कृयाशील सामाजिक परिचालकको हस्तान्तरण, रिक्त सामाजिक परिचालकको पद पुर्ति र क्षमता विकासका तालिम पश्चात ।</p>	<p>वीरगंज उपमहानगरपालिका मा ३ वटा स्थानीय सेवा प्रदायक संस्थाहरु छनौट भइ ३ वटा क्लस्टरमा प्रति क्लस्टर १० वडामा संचालन गर्ने गरी सम्बन्धित सामाजिक परिचालक हस्तान्तरण गरिएको । ११ वटा रिक्त पद पुर्ति गरिएको । ३ दिने तथा ५ दिने सामाजिक परिचालन तथा क्षमता विकास सम्बन्धि फरक फरक तालीम प्रदान गरिएको ।</p>

Functional status of WCF in Birgunj SMC:

LOCAL GOVERNANCE AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMME

INFORMATION OF WCF

Municipality : Birgunj Sub-Metropolitan City **Date : 4/12/2072**

Summry Data

S.N.	Name of VDCs/MNC	No. of WCF	Sex		Total	Social Classification					Remarks
			Male	Female		Dalit	Janjati	Other	DAG	NDAG	
1	WCF-Birgunj-1	1	20	6	26	6	1	19	9	17	
2	WCF-Birgunj-2	1	18	8	26	3		23	4	22	
3	WCF-Birgunj-3	1	12	11	23		1	22	4	19	
4	WCF-Birgunj-4	1	13	13	26	2		24	12	14	
5	WCF-Birgunj-5	1	15	12	27	1	14	12	15	12	
6	WCF-Birgunj-6	1	19	12	31	5		26	4	27	
7	WCF-Birgunj-7	1	18	9	27			27	7	20	
8	WCF-Birgunj-8	1	14	12	26	1	1	24	11	15	
9	WCF-Birgunj-9	1	9	18	27	3	1	23	5	22	
10	WCF-Birgunj-10	1	16	11	27	2		25			
11	WCF-Birgunj-11	1	22	5	27			27			
12	WCF-Birgunj-12	1	12	13	25		3	22			
13	WCF-Birgunj-13	1	14	13	27	2	1	24	3	24	
14	WCF-Birgunj-14	1	16	9	25	2	7	16	15	10	
15	WCF-Birgunj-15	1	17	10	27			27	3	24	
16	WCF-Birgunj-16	1	18	9	27		2	25	5	22	

17	WCF-Birgunj-17	1	16	7	23	3		20	15	8	
18	WCF-Birgunj-18	1	7	18	25	7	2	16	8	15	
19	WCF-Birgunj-19	1	9	14	23	3	2	18	7	16	
20	WCF-Birgunj-20	1	15	13	28	1		27			
21	WCF-Birgunj-21	1	20	10	30	3	1	26	5	25	
22	WCF-Birgunj-22	1	18	7	25	2		23	4	21	
23	WCF-Birgunj-23	1	5	22	27	3		24	22	5	
24	WCF-Birgunj-24	1	19	9	28	11		17	3	25	
25	WCF-Birgunj-25	1	11	16	27	9		18	7	20	
26	WCF-Birgunj-26	1	15	11	26	6		20	6	20	
27	WCF-Birgunj-27	1	17	10	27			27	6	21	
28	WCF-Birgunj-28	1	11	13	24	3	2	19			
29	WCF-Birgunj-29	1	20	7	27	3	2	22	11	16	
30	WCF-Birgunj-30	1	18	9	27	4		23	8	19	
	Total	30	454	337	791	85	40	666	170	387	

LOCAL GOVERNANCE AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMME

INFORMATION OF CAC FORMATION (newly updated)

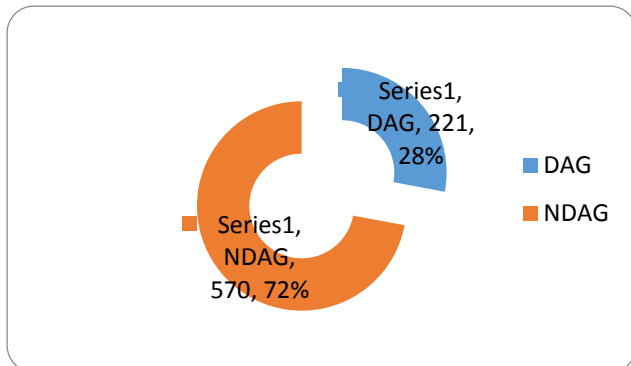
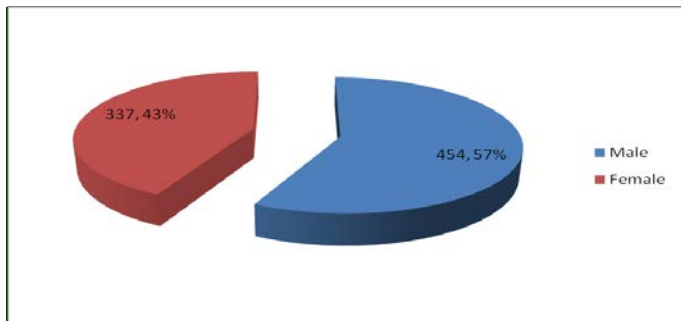
Municipality: Birgunj Sub-Metropolitan City

April 2016

S.N.	Name of Wards	No. of CAC	Sex			Social Classification						Date of formation	Remarks
			Male	Female	Total	Dalit male	Dalit female	Janajati male	Janajati female	Other male	Other female		
1	Birgunj ward Number-1	30	0	30	30	0	3	0	0	0	27	15/12/2072	
2	Birgunj ward Number-1	30	0	30	30		5	0	0	0	25	12/12/2072	
3	Birgunj ward Number-3	30	2	28	30	0	4	0	0	2	24	11/12/2072	
4	Birgunj ward Number-4	26	0	26	26	0	3	0	6	0	17	17/11/2072	
5	Birgunj ward Number-5	25	0	25	25	0	25	0	0	0	0	11/10/2072	
6	Birgunj ward Number-9	24	0	24	24	0	2	0	6	0	16	30/12/2072	
7	Birgunj ward Number-13	27	0	27	27	0	7		3		17	25/12/2072	
8	Birgunj ward Number-14	27	0	27	27	0	0	0	0	0	27	17/12/2072	
9	Birgunj ward Number-17	25	0	25	25	0	0	0	0	0	25	29/10/2072	
10	Birgunj ward Number-18	26	0	26	26	0	0	0	0	0	26	17/11/2072	
11	Birgunj ward Number-19	29	0	29	29	0	6	0	2	0	21	29/10/2072	
12	Birgunj ward Number-20	25	0	25	25	0	8	0	0	0	17	19/12/2072	
13	Birgunj ward Number-21	26	3	23	26	3	23	0	0	0	0	29/10/2072	
14	Birgunj ward Number-22	30	0	30	30	0	30	0	0	0	0	22/11/2072	
15	Birgunj ward Number-23	30	5	25	30	2	25	0	0	3	0	16/11/2072	
16	Birgunj ward Number-24	25	3	22	25	1	7	0	0	2	15	18/11/2072	
17	Birgunj ward Number-25	26	7	19	26	7	19	0	0	0	0	15/12/2072	
18	Birgunj ward Number-26	30	0	30	30	0	18	0	0	0	12	19/12/2072	
19	Birgunj ward Number-27	30	0	30	30	0	10	0	2	0	18	10/11/2072	

20	Birgunj ward Number-28	27	0	27	27	0	11	0	1	0	15	11/12/2072
21	Birgunj ward Number-29	30	0	30	30	0	3	0	0	0	27	5/1/2072
22	Birgunj ward Number-30	30	0	30	30	0	12	0	5	0	13	29/12/2072
	Grand total	608	20	588	608	13	221	0	25	7	342	

Ratio of WCF members:

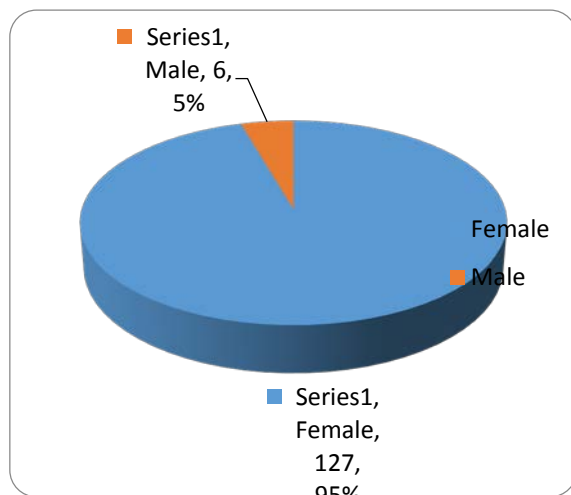
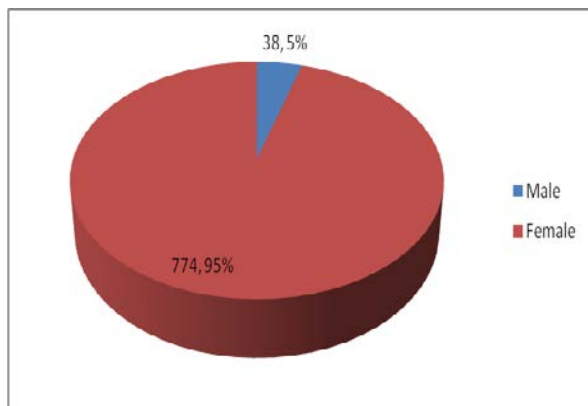


Ethnicity of WCF Members:

Ration of DAG/NDAG in WCF members:

Ratio of CAC member

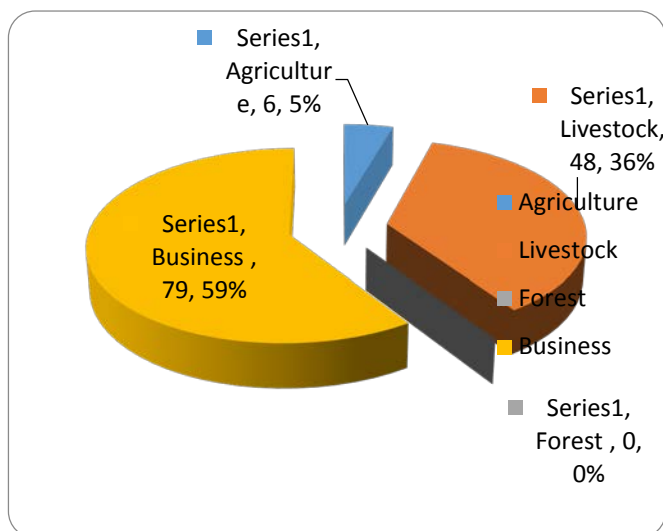
Ethnicity of CAC members :



**LIP load flow statu:
from LIP :**

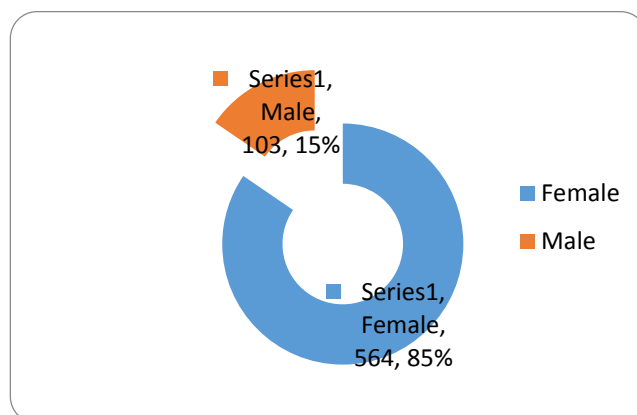
Ethnicity of Loan Receiver

Types of Business in LIP schemes:



Beneficiaries of SIP:

Gender wise Beneficiaries of SIP :



३. सामाजिक परिचालन तर्फ

तपाईं जानुभन्दा पहिलाको अवस्था	हालको अवस्था
समुदायमा कुनै पनि आफ्नो संगठन त्यति बलियो थिएन ।	समुदायलाई स्थानिय शासन तथा समुदायिक कार्यक्रममा अवद्ध गराई आफ्नो हक अधिकार बारेमा सचेत गराउदै उनिहरुलाई सचेतना केन्द्र र वडा नागरिक मञ्च मार्फत संगठीत गराई आफ्ना योजना,विकासको काम,हकअधिकार बारे बोध भई आफै आफ्नो काम गर्न थाले ।
विकास निर्माणको काम मनपोली स्थानिय निकायले नै गर्दथियो ,	विकास निर्माणको काममा समुदाय आफै योजना तर्जुमा गोष्ठीमा सहभागी भई वडामा योजना बनाउन लागे ।
राज्य बाट के कस्ता सुविधाहरु र कसरी पाउने भन्ने बारे समुदाय अन्त्योलमा थियो ,कहाँ कसरी विकासको काम गर्दैछ भन्ने बारे समुदायलाई थाहा दिईदैन थियो ।	राज्य बाट पाउने सेवा सुविधाहरु सामाजिक परिचालक मार्फत आफ्ना हक अधिकार लिन सक्ने भए ।
समुदाय र स्थानिय निकाय बिच समन्वय त्यति थिएन ।	स्थानिय निकाय सम्म वडा वागरिक मञ्च र नागरिक सचेतनाका सदस्यहरु समुदाय लिएर पुगन थाले र आफ्ना अधिकारका बारेमा वकालत गर्न थाले ।

३.१ जिविकोपार्जन सुधार आयोजना तर्फ (LIP) (राम्रो रूपमा रकम परिचालन गरेका नासके र रकमको सही रूपमा परिचालन गर्न नसकेका नासकेबारे विवरण दिनुहोला)

बिरगंज उपमहानगरपालिकाको १ देखि २९ वडामा संचालित जिविको सुधार परियोजना राम्रो संग संचालन भईरहेको छ । तर वडा न. ३० मा जिविकोपार्जन सुधार आयोजनाबाट जरनेटर तथा कुर्सी खरिद गरि भाडामा संचालन गरेको छ ।

See Annex for details of LIP.

३.२ साना पूर्वाधार आयोजना तर्फ (SIP) (उत्कृष्ट कार्य गरेका नासके र रकमको सही रूपमा परिचालन गर्न नसकेका नासकेबारे विवरण दिनुहोला)

बिरगंज उपमहानगरपालिका अर्न्तगत २२ वटा साना भौतिकपूर्वाधार आयोजना संचालन मध्ये उत्कृष्ट गर्ने नासके निम्न रहेकोछ ।

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. १४

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २०

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २१

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २४

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २५

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २६

See Annex for details of SIP.

(रकमको सही रूपमा परिचालन गर्न नसकेका नासकेबारे विवरण दिनुहोला)

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. ४

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. २२

बिरगंज उपमहानगरपालिका वडा नं. ३०

३.३ सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा भएका राम्रा कार्य र सुधार गर्नुपर्ने कार्यहरु

राम्रा कार्य	सुधार गर्नुपर्ने कार्यहरु
सामाजिक परिचालन बाट ६० वटा नासके गठन तथा परिचालन,	पुरानो नासकेको नास्ताको बजेट काटनु पर्ने । व्यवस्थापन खर्चमा बजेट थप गर्नु पर्ने देखिएको ।
सामाजिक परिचालन बाट ३० वटा वनाम गठन तथा परिचालन,	वनाम परिचालनका लागी छुट्टै कोषको उनिहरुकै नाममा व्यवस्था गर्नु पर्ने , वनामलाई स्थानिय निकाय सम्म पहुँच पु-याउन आधिकारिकता प्रदान गर्नु पर्ने ।
सामाजिक परिचालन बाट २२ बाट नासकेमा साना भौतिकपूर्वाधार संचालन भई शसक्त भएको र सामाजिक भावनाको विकास भएको ।	अझ नासके र वनामलाई शसक्त बनाउन उनिहरु बिच कार्य विभाजन तथा समन्वय बैठक तथा तालिमको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
सामाजिक परिचालन बाट ३० बाट नासकेमा जिवीको पार्जन सुधार कार्यक्रम संचालन भई आय स्तरमा बृद्धी हुदै गएको,	नासकेमा जिवीको पार्जन सुधार कार्यक्रममा भएको रकम प्रयाप्त नरहेकोले उक्त रकम थप व्यवस्था गर्नु पर्ने । एउटै मन्त्रालय बाट संचालन भई रहेको LGCDP र CDP कार्यक्रमको रकम धेरै फरक रहेकोले समुदायमा काम गर्न अष्टारो भएको ।
२२ वटा नासकेमा सामाजिक परिक्षण भएको ।	
SIP को २ पटक मन्त्रालय बाट अनुगमन भएको ।	SIP बाँकी रहेको वडा र हाल बनेको नयाँ नासकेमा पनि SIP को रकम छिटो जाने प्रावधान हुनु पर्यो ।
नासके र बाल क्लवका बालबालिकाहरु अवलोकन भ्रमण मा २ पटक गई उनिहरुको क्षमता बृद्धी भई अझ शसक्त रूपमा आवाज उठाउन सक्ने भएकाछन् ।	नासके र बाल क्लवका बालबालिकाहरु र वनामलाई बढी भन्दा बढी सहभागीता गराई अवलोकन भ्रमण गराउदै लैजानु पर्ने ।

३.४ सामाजिक परिचालनमा उत्कृष्ट कार्य गरेका नपाका वडा को विवरण (उत्कृष्ट के काम गरे?)

- सरसफाईको लागि खुल्ला दिशामुक्त घोषण (वार्ड न. ४,५,८ ,११ ,२३ ,२४ र २५)
- आँखा शिविर गरि २६० जनाको आँखा निःशुल्क जाँच गराएको (वार्ड न.६)
- जेष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम गरि ९० जना जेष्ठ नागरिकहरुलाई छाता तथा कम्बल बितरण गरेको(वार्ड न.६)
- बागलादेश बैंकबाट समन्वय गरि ५ जना अति विपन्न घरपरिवारलाई पकि चर्पी जडान गरेको (वार्ड न. १५)
- वीरगंज उपमहानगरपालिकाको आर्थिक सहयोगबाट वार्ड न. २६ को १५ जना, वार्ड न. २७ को १५ तथा वार्ड न.२९ को ३० जना गरि जम्मा ६० जनाले मुडा तथा अन्य सामग्री सम्बन्धी तालिमको बारेमा सिप हासिल गरेका छन् ।

३.५ उत्कृष्ट कार्य गर्ने सामाजिक परिचालकहरु (५ जना सम्मको)

सि.न.	सा.प. को नाम	मोबाइल न.	कार्यक्षेत्र
१	निता दनुवार	९८४५२३३९७९	वीरगंज उपमहानगरपालिका-५
२	अन्जु साह	९८४५५०४८७४	वीरगंज उपमहानगरपालिका-६
३	शिवनारायण प्रसाद साह कानू	९८४५१३१०१५	वीरगंज उपमहानगरपालिका-१३
४	प्रभु साह	९८०४२७९७४०	वीरगंज उपमहानगरपालिका-२०
५	राजबहादुर यादव	९८४५५५२६६४	वीरगंज उपमहानगरपालिका-२१
६	लालबाबु कुशवाहा	९८०४२०५५९४	वीरगंज उपमहानगरपालिका-२६

३.६ काम प्रति वफादार नहुने सामाजिक परिचालकहरु

सि.न.	सा.प. को नाम	मोबाइल न.	कार्यक्षेत्र
१	सुरेश प्रसाद यादव	९८०७२६४१०१	वीरगंज उपमहानगरपालिका-२२

३.८ सेवा प्रदायक संस्थाहरुको मूल्यांकन (तपाईंको मुल्यांकनमा राम्रो कार्य र कमजोर कार्य सम्पादन गरेका)

३.८.१ राम्रो कार्य सम्पादन गर्ने LSPहरु:

सि.न.	संस्थाको नाम	मुख्य मुख्य राम्रा कार्यहरु
१	दिव्य युवा क्लब,पर्सा	➤ नियमित रुपमा SIP तथा LIP को अनुगमन गरेको ।

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ SIP को सार्वजनिक परिक्षणमा सहजीकरण गरेको । ➤ सहभागितामुलक योजना तर्जुमा प्रक्रिय लागु गराउनमा सक्रिय रुपमा पहल गरेको । ➤ दिशामुक्त अभियानमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गरेको । ➤ टोल विकास समिति गठन गर्नमा सहजीकरण । ➤ रिफ्लेक्ट कक्षा संचालनमा प्राविधिक सहयोग गरेको । ➤ नियमित रुपमा मासिक बैठक गरि कार्यक्रमको समिक्षा गर्दै अगामी महिनाको कार्य योजना निर्माण गर्ने गरेको । ➤ दुई महिनामा एक पटक ३ वटा LSP ,सामाजिक परिचालक, सामाजिक महाशाखाका प्रतिनिधी तथा शहरी शासन विज्ञको संयूक्त रुपमा बैठक बसि कार्यक्रमको समिक्ष गरेको । ➤ निःशुल्क आँखा तथा जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रममा आर्थिक सहयोग गरि कार्यक्रम संचालन गराएको ।
२	समाज विकास समन्वय समिति, पर्सा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नियमित रुपमा SIP तथा LIP को अनुगमन गरेको । ➤ SIP को सार्वजनिक परिक्षणमा सहजीकरण गरेको । ➤ सहभागितामुलक योजना तर्जुमा प्रक्रिय लागु गराउनमा सक्रिय रुपमा पहल गरेको । ➤ दिशामुक्त अभियानमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गरेको । ➤ टोल विकास समिति गठन गर्नमा सहजीकरण । ➤ रिफ्लेक्ट कक्षा संचालनमा प्राविधिक सहयोग गरेको । ➤ नियमित रुपमा मासिक बैठक गरि कार्यक्रमको समिक्षा गर्दै अगामी महिनाको कार्य योजना निर्माण गर्ने गरेको । ➤ दुई महिनामा एक पटक ३ वटा LSP ,सामाजिक परिचालक, सामाजिक महाशाखाका प्रतिनिधी तथा शहरी शासन विज्ञको संयूक्त रुपमा बैठक बसि कार्यक्रमको समिक्ष गरेको । ➤ नेपाल बंगलादेश बैंकबाट समन्वय गरि वडा न.१५ का ४ जना अति विपन्न घरपरिवारलाई पकि चर्पी जडान गराउनमा सहयोग ।
३	अरुणोदय युवा क्लब, पर्सा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नियमित रुपमा SIP तथा LIP को अनुगमन गरेको । ➤ SIP को सार्वजनिक परिक्षणमा सहजीकरण गरेको । ➤ सहभागितामुलक योजना तर्जुमा प्रक्रिय लागु गराउनमा सक्रिय रुपमा पहल गरेको । ➤ दिशामुक्त अभियानमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गरेको । ➤ टोल विकास समिति गठन गर्नमा सहजीकरण । ➤ रिफ्लेक्ट कक्षा संचालनमा प्राविधिक सहयोग गरेको । ➤ नियमित रुपमा मासिक बैठक गरि कार्यक्रमको समिक्षा गर्दै अगामी महिनाको कार्य योजना निर्माण गर्ने गरेको । ➤ दुई महिनामा एक पटक ३ वटा LSP ,सामाजिक परिचालक, सामाजिक महाशाखाका प्रतिनिधी तथा शहरी शासन विज्ञको संयूक्त रुपमा बैठक बसि कार्यक्रमको समिक्ष गरेको ।

३.८.२ कमजोर कार्य सम्पादन गर्ने LSP हरू:

सि.न.	संस्थाको नाम	मुख्य मुख्य राम्रा कार्यहरू
	छैन	

--	--	--

४. कार्यक्रमको Output no २ अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

४ .Output 2 अर्न्तगत Accountability क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो ?	यो उपलब्धी कसरी हाँसील भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथ्याङ्क
वीरगंज उपमहानगरपालिका जनताहरूले आफ्नो अधिकार तथा स्थानीय निकायबाट पाउनु पर्ने सुविधाहरूको बारेमा जानकारी भएका छन् ।	<ul style="list-style-type: none"> ● वीरगंज उपमहानगरपालिकाबाट बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्ष भात्ता समयमा भई रहेका छन् । ● विकास निर्माणका योजनाहरूलाई स्थानिय समुदायबाट अनुगमन गर्ने कार्य भए पश्चात पारदर्शितामा विकास भएका छन् । ● विकास निर्माणका कार्यमा स्थानीय समुदायको सहभागितामा वृद्धि भएको छ । 	<ul style="list-style-type: none"> ● सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रम संचालन । ● सार्वजनिक परिक्षण । ● सामाजिक परिक्षण । ● नागरिक जिम्मेवारी सम्बन्धि क्षमता विकास 	
स्थानिय निकायमा सर्वसधारणहरूको पहुँचमा अभिवृद्धि भएको ।	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय निकायबाट सजिलो संग सेवा प्राप्त गरिरहेको । ● विपन्न समुदायको योजनाहरू प्राथमिकता परि कार्यन्वयन भईरहेको । ● स्थानीय समुदायको विकास निर्माण कार्यमा सहभागितामा वृद्धि भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रम संचालन । ● नागरिक जिम्मेवारी सम्बन्धि क्षमता विकास 	

<p>नागरिक वडा पत्र, सूचना पार्टी, सुभावा पेटिका, हेल्प डेस्क जस्ता उत्तरदायी औजारहरुको स्थापना गरियो ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सूचना लिन सजिलो भएको । ● नगरपालिकाको काम प्रति भएको गुनासोहरु सुभावा पेटिकाले सजिलो बनाएको । ● हेल्प डेस्कले सर्वसधारण जनतालाई वीरगंज उपमहानगरपालिकाको कामको बारेमा बुझ्न सजिलो भएको छ । 	<ul style="list-style-type: none"> ● वीरगंज उपमहानगरपालिकाले नागरिक वडा पत्र, सूचना पार्टी, सुभावा पेटिका, हेल्प डेस्क जस्ता उत्तरदायी औजारहरुको स्थापना तथा संचालनले गर्दा । 	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिक वडा पत्र – ५ वडाबाट शुरुवात गरिएको । ● सूचना पार्टी - ३० वटा ● सुभावा पेटिका पार्टी - ३० वटा ● हेल्प डेस्क वीरगंज उपमहानगरपालिकामा १ वटा
<p>स्थानीय स्तरका सहभागितामुलक योजना प्रक्रियामा समुदायको सहभागितामा वृद्धि भएको ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● एकिकृत योजना तर्जुमामा लक्षित वर्गको योजनाहरु समयमै समावेश गरिएको । ● विपन्न समुदायको योजनाहरु प्राथमिकतामा पारि कार्यन्वयन गरिएको । ● विपन्न समुदायको अगुवाईमा योजना कार्यन्वयन गरिएको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● योजनाको १४ वटा चरण अनुसार कार्य पुरा गरेको । ● 	

पहिलाको अबस्था	वर्तमान अबस्था	यो उपलब्धी हाँसिल भए के भयो?
<p>नागरिक वडा पत्र, सूचना पार्टी, सुभावा पेटिका, हेल्प डेस्क जस्ता उत्तरदायी औजारहरुको वीरगंज नगरपालिकामा नरहेको ।</p>	<p>नागरिक वडा पत्र, सूचना पार्टी, सुभावा पेटिका, हेल्प डेस्क जस्ता उत्तरदायी औजारहरुको स्थापना गरियो ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सूचना लिन सजिलो भएको । ● नगरपालिकाको काम प्रति भएको गुनासोहरु सुभावा पेटिकाले सजिलो बनाएको । ● हेल्प डेस्कले सर्वसधारण जनतालाई वीरगंज उपमहानगरपालिकाको कामको बारेमा बुझ्न सजिलो भएको छ ।
<p>वीरगंज उपमहानगरपालिका जनताहरुले आफ्नो अधिकार तथा स्थानीय निकायबाट पाउनु पर्ने सुविधाहरुको बारेमा जानकारी नभएको अवस्था थियो ।</p>	<p>वीरगंज उपमहानगरपालिका जनताहरुले आफ्नो अधिकार तथा स्थानीय निकायबाट पाउनु पर्ने सुविधाहरुको बारेमा जानकारी भएका छन् ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● वीरगंज उपमहानगरपालिकाबाट बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्ष भत्ता समयमा भई रहेका छन् । ● विकास निर्माणका योजनाहरुलाई स्थानीय समुदायबाट अनुगमन गर्ने कार्य भए पश्चात पारदर्शितामा विकास भएका छन् । ● विकास निर्माणका कार्यमा स्थानीय समुदायको सहभागितामा वृद्धि भएको छ । ●
<p>स्थानीय स्तरका सहभागितामुलक योजना प्रक्रियामा समुदायको सहभागितामा एकदमै न्यून थियो ।</p>	<p>स्थानीय स्तरका सहभागितामुलक योजना प्रक्रियामा समुदायको सहभागितामा वृद्धि भएको ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● एकिकृत योजना तर्जुमामा लक्षित वर्गको योजनाहरु समयमै समावेश गरिएको ।

		<ul style="list-style-type: none"> ● विपन्न समुदायको योजनाहरु प्राथमिकतामा पारि कार्यन्वयन गरिएको । ● विपन्न समुदायको अगुवाईमा योजना कार्यन्वयन गरिएको । 	
स्थानीय निकायमा सर्वसधारणहरुको पहुँच नभएको अवस्था थियो ।	स्थानीय सर्वसधारणहरुको अभिवृद्धि भएको ।	निकायमा पहुँचमा	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय निकायबाट सजिलो संग सेवा प्राप्त गरिरहेको । ● विपन्न समुदायको योजनाहरु प्राथमिकता परि कार्यन्वयन भईरहेको । ● स्थानीय समुदायको विकास निर्माण कार्यमा सहभागितामा वृद्धि भएको ।

Output no २ मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

- उत्तरदायी(Accountability) कार्यक्रमलाई अझ समुदायमा बुझाउनु पर्ने देखिन्छ ।
- वीरगंजको वडाहरुमा नागरिक वडा पत्र, सूचना पार्टी तथा सुभाष पेटिका जस्ता उत्तरदायीका औजारहरु राख्नको लागि दबाव दिनु पर्छ ।

४.१ नागरिक समाजका संस्था (CSO) को कार्यको मूल्यांकन:

NGOCC, Parsa is working as CSO for LGAF supporting Birgunj Sub-Metropolitan City especially in raising awareness on public accountability, civic oversight and its positive monitoring for the success of the programme.

५. कार्यक्रमको Output no 3 अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

Output ३ अर्न्तगत Local Bodies access to resource increased क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू			
मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो ?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथाङ्क
एकिकृत सम्पत्ति कर लागु भएको ।	● राजश्वमा वृद्धिको साथै कर संकलनमा अनियमिततामा सुधार भएको ।	● शहरी क्षेत्रमा सरोकारवाला तथा वीरगंज उपमहानगरपालिकाको कर्मचारीहरुलाई IPT सम्बन्धी प्रत्येक चौमासिकमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम संचालन ।	

गत आ.व भन्दा यस आ.व मा ३० प्रतिशतले वृद्धि भएको ।	● १५ करोड रुपैया कर संकलन भएको ।	एकिकृत सम्पत्ति कर लागु भएका	
अधिकतम राजश्व संकलनका लागि साभारणनिति पेपर तयार भएको ।	● वीरगंज उपमहानगरपालिकाका सम्बन्धित सरोकारवाला तथा कर्मचारीहरु अनुशिक्षण गरि राजश्व संकलनको संयन्त्रको स्थापना गरिएको ।	● अधिकतम राजश्व संकलन गर्नको लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई अनुशिक्षण गरेको ।	
न्यूनतम शर्त मापन तथा कार्य सम्पानद मुल्याङ्कनमा सुधार भएको ।	● न्यूनतम शर्त मापन तथा कार्य सम्पानद मुल्याङ्कन कार्यमा गत आ.व.को तुलनामा यस आ.व.मा सुधार भएको ।	●	

पहिलाको अवस्था	वर्तमान अवस्था	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?
एकिकृत सम्पत्ति कर लागु नभएको ।	एकिकृत सम्पत्ति कर लागु भएको	शहरी क्षेत्रमा सरोकारवाला तथा वीरगंज उपमहानगरपालिकाको कर्मचारीहरुलाई IPT सम्बन्धी प्रत्येक चौमासिकमा अर्न्तक्रिया कार्यक्रम संचालन ।
अधिकतम राजश्व संकलनका लागि साभारणनिति पेपर तयार नभएको ।	अधिकतम राजश्व संकलनका लागि साभारणनिति पेपर तयार भएको ।	अधिकतम राजश्व संकलन गर्नको लागि सम्बन्धित सरोकारवालाहरुलाई अनुशिक्षण गरेको ।
न्यूनतम शर्त मापन तथा कार्य सम्पानद मुल्याङ्कनमा सुधार नभएको ।	न्यूनतम शर्त मापन तथा कार्य सम्पानद मुल्याङ्कनमा सुधार भएको ।	नगरपालिकाको अनुदानमा थपवृद्धि हुने ।

Output no 3 मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

- आयवृद्धि गर्नको लागि न्यूनतम शर्त मपन तथा कार्य सम्पानदन मुल्याङ्कनमा समयमा सुधार गर्नु पर्ने ।
- नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण घर कर ,वहाल घर ,यतायात कर तथा व्यवसाय करको सही ब्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।

६. कार्यक्रमको Output no ४ अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

Output ४ अर्न्तगत Public financial management क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरु

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो ?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथाङ्क
वीरगंज उपमहानगरपालिकामा Accounting Software लाई Fully प्रयोगमा ल्याइएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा लेखा सम्बन्धि कार्य चुस्त र छरितो भएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा लेखा शाखाका कर्मचारीको सकृयता	
आन्तरिक लेखापरिक्षणको शुरुवात भएको ।	प्रत्येक चौमासिकमा आम्दानी र खर्चको प्रगती बारे जानकारी भएको ।	आन्तरीक लेखापरिक्षकको न्युक्ति भएको कारण ।	
वित्तिय जोखिम न्युनिकरणको बारेमा जनाकार भइ कार्य संचालन गरिरहेको ।	लक्षितवर्गका रकम तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ताहरु समयमा विवरण भएको ।	चौमासिकरूपमा वडा सचिव तथा कर्मचारीहरुलाई वित्तियाजोखिमबारेमा अनुिक्षण ।	

पहिलाको अवस्था	वर्तमान अवस्था	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?
वीरगंज उपमहानगरपालिकामा Accounting Software लाई Fully प्रयोगमा नलियाइएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा Accounting Software लाई Fully प्रयोगमा ल्याइएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा लेखा सम्बन्धि कार्य चुस्त र छरितो भएको ।
आन्तरिक लेखापरिक्षणको शुरुवात नभएको ।	आन्तरिक लेखापरिक्षणको शुरुवात भएको ।	प्रत्येक चौमासिकमा आम्दानी र खर्चको प्रगती बारे जानकारी भएको ।
वित्तिय जोखिम न्युनिकरणको बारेमा जनाकारी नै नभइ कार्य संचालन गरिरहेको ।	वित्तिय जोखिम न्युनिकरणको बारेमा जनाकार भइ कार्य संचालन गरिरहेको ।	लक्षितवर्गका रकम तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ताहरु समयमा विवरण भएको ।

Output no ४ मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

Better performance. Still to do more for overall development as per the programme documents.

७. कार्यक्रमको Output no ५ अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

Output ५ अर्न्तगत Capacities of local government actors strengthened क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो ?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथाङ्क

मन्त्रालय संग गरिएको कार्य सम्पादन संभौताबाट वीरगंज उपमहानगरपालिकाको समग्र प्रगति हांसील गर्न थप मद्दत पुगेको	स्थानीय निकायहरु तथा तीनमा कार्यरत जिम्मेवार कर्मचारीको कार्यसम्पादन Tracking गर्न सजिलो भएको	वडा सचिव संगहरु संग संभौता गरिएको, वीरगंज उपमहानगरपालिकामा सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखहरुलाई थप जिम्मेवार बनाइएको ।	
स्थानीय निकायका कर्मचारी र राजनैतिक दलहरुमा सकारात्म सोचचको विकास भएको ।	विकास कृयाकलाप संचालनमा सहजता आएको, अनावश्यक विवादहरु कम आएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा का जिम्मेवार कर्मचारी र जिल्लाका राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरुलाई सकारात्मक सोच, तनाव व्यवस्थापन र टीम Buildond सम्बन्धि तालीम दिइएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकामा २० जना कर्मचारीहरु, राजनैतिक दलका एक एक जना प्रतिनिधि गरी जम्मा ३६ जनालाई २ दिने तालिम प्रदान गरिएको ।

पहिलाको अबस्था	वर्तमान अबस्था	यो उपलब्धी हांसिल भएर के भयो?
मन्त्रालय संग गरिएको कार्य सम्पादन सम्भौता नहुदा वीरगंज उपमहानगरपालिकाको समग्र प्रगति हांसील गर्न गाह्ने हुन्थियो ।	मन्त्रालय संग गरिएको कार्य सम्पादन संभौताबाट वीरगंज उपमहानगरपालिकाको समग्र प्रगति हांसील गर्न थप मद्दत पुगेको	स्थानीय निकायहरु तथा तीनमा कार्यरत जिम्मेवार कर्मचारीको कार्यसम्पादन Tracking गर्न सजिलो भएको
स्थानीय निकायका कर्मचारी र राजनैतिक दलहरुमा नकारात्म सोचको भएको ।	स्थानीय निकायका कर्मचारी र राजनैतिक दलहरुमा सकारात्म सोचचको विकास भएको ।	विकास कृयाकलाप संचालनमा सहजता आएको, अनावश्यक विवादहरु कम आएको ।

Output no ५ मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

८. कार्यक्रमको Output no ६ अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

Output ६ अर्न्तगत Access to and quality of services of local bodies improved क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथ्याङ्क
Vital Registration मा वृद्धि भएको ।	<ul style="list-style-type: none"> वीरगंज उपमहानगरपालिकाको गत आ.व भन्दा यस आ.व.मा Vital Registration मा वृद्धि भएकोले ति व्यक्तिहरु सामाजिक सुरक्षा भत्ता सजिलो रुपमा पाउन सफल भएका छन् । 	नियमित रुपमा Vital Registration को अभियान संचालन ।	जन्मदर्ता: ३५३५ विवाहदर्ता : १८५१ मृत्युदर्ता: ११७५
सामाजिक सुरक्षा भत्तामा सहजपन ।	<ul style="list-style-type: none"> वीरगंज उपमहानगरपालिकाका ३० वटा वडामा बैंक मार्फत प्रत्येक चौमासिकमा वितरण भई रहेको । जस्ले गर्दा सेवाग्राहीहरुले सजिलो संग प्राप्त गरिरहेका छन् । सामाजिक सुरक्षा भत्तामा पारदर्शिता भएको । 	बैंक मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण भएकोले ।	

पहिलाको अबस्था	वर्तमान अबस्था	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?
Vital Registration मा समयमा नगर्ने गरेको ।	Vital Registration मा वृद्धि भएको ।	<ul style="list-style-type: none"> वीरगंज उपमहानगरपालिकाको गत आ.व भन्दा यस आ.व.मा Vital Registration मा वृद्धि भएकोले ति व्यक्तिहरु सामाजिक सुरक्षा भत्ता सजिलो रुपमा पाउन सफल भएका छन् ।

सामाजिक सुरक्षा भत्तामा समयमा वितरण नहुने गरेको ।	सामाजिक सुरक्षा भत्तामा सहजपन ।	<ul style="list-style-type: none"> वीरगंज उपमहानगरपालिकाका ३० वटा वडामा बैंक मार्फत प्रत्येक चौमासिकमा वितरण भई रहेको । जस्ले गर्दा सेवाग्राहीहरूले सजिलो संग प्राप्त गरिरहेका छन । सामाजिक सुरक्षा भत्तामा पारदर्शिता भएको ।
---	---------------------------------	---

Output no ६ मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

- सामाजिक सुरक्षा भत्तालाई समयमा वितरण गर्नु पर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बुझने व्यक्तिहरूको समयमा नै लगत कटा गरि जनकारी दिनु पर्ने ।

९. कार्यक्रमको Output no ७ अर्न्तगतका कार्यको मूल्यांकन:

Output ७ अर्न्तगत Coordination among local governance actors strengthened क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरू

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथ्याङ्क
वीरगंज उपमहानगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजना अधावधिक भएको ।	बार्षिक बजेट र योजना तर्जुमागर्न सहज भएको, नगर दिर्घकालीन विकास रणनीति स्पष्ट भएको, अन्य निकायलाई परिचालित गर्न सहज भएको ।	UNICEF बाट आवधिकका लागि सहयोग प्राप्त भएको, अधावधिक गर्न एउटा छुट्टै विषय विज्ञलाई जिम्मा दिइएको ।	।
Joint Monitoring को थालनी गरिएको ।	योजनाको भौतिक प्रगतिको यथार्थ जानकारी भएको, कमी कमजोरी सच्याउन सजिलो भएको, भुक्तानी र फरफारकमा सहज भएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकाको माननिय सदस्यहरू, सबै दलहरू, पत्रकार, गैह्र सरकारी संस्था, नगरपालिका कर्मचारी र प्राविधिकको संयुक्त टोली गठन भइ अनुगमन गरिएको ।	नगरपालिका मार्फत संचालित सबै योजनाको अनुगमन गरेको । यस अर्न्तगत LGCDP अर्न्तगत संचालित कृयाकलापको समेत अनुगमन भएको ।

पहिलाको अबस्था	वर्तमान अबस्था	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?
वीरगंज उपमहानगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजना अधावधिक नभएको ।	वीरगंज उपमहानगरपालिकाको ५ वर्षे आवधिक योजना अधावधिक भएको ।	बार्षिक बजेट र योजना तर्जुमागर्न सहज भएको, नगर दिर्घकालीन विकास रणनीति स्पष्ट भएको, अन्य निकायलाई परिचालित गर्न सहज भएको ।
Joint Monitoring को थालनी नगरिएको ।	Joint Monitoring को थालनी गरिएको ।	योजनाको भौतिक प्रगतिको यथार्थ जानकारी भएको, कमी कमजोरी सच्याउन सजिलो भएको, भुक्तानी र फरफारकमा सहज भएको ।

Output no ७ मा यहांको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

सूचना तथा प्रविधीको क्षेत्रमा भएका गुणात्मक फडकोहरू:

मुख्य उपलब्धी	यो उपलब्धी हाँसिल भएर के भयो?	यो उपलब्धी कसरी हाँसिल भयो	संख्यात्मक रूपमा प्रस्तुत गर्न सकिने भए तथ्याङ्क
<i>IT सामाग्री जस्तै: डेस्टप सर्भरको खरिद विभिन्न सफ्टवेयर जस्तै: IPT, HLT, VDC, र MAS को प्रयोग । सोलार जडान भई प्रयोग ।</i>	<ul style="list-style-type: none"> Backup गर्न सजिलो भएको । अरु कम्प्यूटरहरु एकै ठाँउबाट संचालन गर्न सजिलो भएको । राजश्व ब्यवस्थित तरिकाले संकलन भई ३३ प्रतिशत ले वृद्धि भएको । राजश्व शाखाको ५ वटा कम्प्यूटरलाई Backup दिई पश्चात सेवा दिन सजिलो भएको । 	<ul style="list-style-type: none"> LGCDP को बजेटबाट सहयोग भएको । एकिकृत सम्पत्ति करको सफ्टवेयरको प्रयोग भएकोले । 	<ul style="list-style-type: none"> १ सेट सर्भर, १ सेट सोलार जडान भएको । १५ करोड उठेको ।
WBRS को बारेमा तालिम संचालन ।	वीरगंज नगरपालिका भित्र रहेको प्रत्येक शाखामा WBRS को जिम्मेवार ब्यक्ति तोकी तालिम दिई प्रतिवेदन आवधिक गरिएको ।	वीरगंज नगरपालिकाको ध्येयको मुख्य जिम्मेवार ब्यक्तिले प्रत्येक शाखाका १ (१ जना कर्मचारीहरुलाई WBRS को	५ वटा मुख्य महाशाखामा शाखागत प्रगति प्रतिवेदन शाखातत रुपमा WBRS Update भएको ।

		अनुशिक्षण दिई छुटा छुछै कम्प्युटरमा Login गर्ने व्यवस्था गरेर तथा समय समयमा मुख्य जिम्मेवार व्यक्ति र ICTV बाट सहजीकरण भएर ।	
सूचना केन्द्र तथा पुस्तकालय को सुढिढकरण	<ul style="list-style-type: none"> ● सर्वसधारणले सूचना केन्द्रबाट सूचना लिई रहेका छन् । ● पुस्तकालयबाट नगर क्षेत्रका गरीव बिधार्थीहरुलाई अध्यन गर्ने धेरै सजिलो भएको छ । 	पुस्तकालयमा Internet तथा सोलार जडान गरेर	
प्रतिवेदन तथा संचार	<ul style="list-style-type: none"> ● मासिक, चौमासिक तथा बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि RCU पठाई रहेको साथै वीरगंज उपमहानगरपालिकाको वेबसाईटमा राख्ने कार्य भईरहेको । ● प्रगति प्रतिवेदनले गर्दा वीरगंज उपमहानगरपालिकाको कामको बारेमा वेबसाईटको माध्यबाट जानकारी लिई रहेका छन् । 	<ul style="list-style-type: none"> ● वेबसाईटको शुरुवात भए पछि । ● समय समयमा प्रगति प्रतिवेदन वेबसाईटमा राखे पछि । 	
E- Governance को सुरुवात ।	<ul style="list-style-type: none"> ● वीरगंज उपमहानगरपालिकाको प्रत्येक शाखामा पेपर वर्कलाई जिरोमा पुऱ्याउने उदेश्यले सफ्टवेयर मार्फत कारोवारलाई संचनलन गरेको । ● वीरगंज उपमहानगरपालिका मार्फत संचालन रहेको 	<ul style="list-style-type: none"> ● सफ्टवेयरको प्रयोग भएकोले । ● Internet जडानले गर्दा । 	१ पुस्तकालयमा

	पुस्तकालयमा Internet सेवाको उपलब्धताले पुस्तकालयबाट विपन्न परिवारले सेवा पाउन सजिलो भएको ।		
वीरगंज उपमहानगरपालिकामा Free WiFi को सुविधा उपलब्ध गराइएको ।	सेवाग्राहीलाई Internet पहुँचमा सहज भएको ।	कार्यकारी अधिकृत, योजना अधिकृत, सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख, शहरी शासन विज्ञ तथा ICT Engineer को पहलबाट स्थापना गर्न संभव भएको ।	

१०. कार्यक्रमले उपलब्ध गराएको बजेट विनियोजन र खर्च सम्बन्धमा यहाँको मुल्यांकन र सल्लाह:

As per my JD, I provided regular advisor, technical supports to account sections for better and efficient expenses of programme budget within stipulated timeframe. And my observation says that the budget expense process is good but still to follow accrual accounting systems (its software is installed but not in practice).

११. तपाईंको अनुपस्थितिमा देहायका कार्यहरू छिटो, छरितोरूपमा गर्न कुन शाखा र कुन कर्मचारीसंग सम्पर्क गर्न सकिन्छ ?

काम	कर्मचारीको नाम	शाखा	सम्पर्क न.
सामाजिक परिचालनसंग सम्बन्धित	सुनिल कर्ण	सामाजिक विकास महाशाखा	९८५५३६४९०
क्षमता विकास संग सम्बन्धित	सुनिल कर्ण	सामाजिक विकास महाशाखा	९८५५३६४९०
सूचना तथा प्रकाशन संग सम्बन्धित	प्रकाशमान सिंह अमात्य	योजना शाखा	
लेखा संग सम्बन्धित	हरिकिशोर प्रसाद चौरसिया	लेखाशाखा	
CFLG, EFLG, GESI, संग सम्बन्धित	सुनिल कर्ण	सामाजिक विकास महाशाखा	९८५५३६४९०

सामाजिक सुरक्षा र पंजिकरण सँग सम्बन्धित	शान्त बस्नेत	प्रशासन शाखा	९८४१९३६९६३
प्राबिधिक विषय	प्रकाशमान सिंह अमात्य	योजना शाखा	
MCPM	मनोज कर्ण	कर शाखा	
खानेपानी तथा सरसफाई	सुनिल कर्ण	सामाजिक विकास महाशाखा	९८५५३६४९०

१२. तपाईंले आफ्नो कार्यअवधीमा सम्पादन गरेका कामको मुल्यांकनः

I worked as UGE at NPPP-II /step VI from 3rd June 2014 till 15th July 2016. During my tenure, I made following accomplishment (best achievement) as per my job description.

Job Description:	Accomplishment :
<p>The Urban Governance Expert (UGE) provides technical support to the Sub-Metropolitan City for planning, programming, reporting and monitoring. The UGE has ultimate operational responsibility for reporting and facilitation of the LGCDP II activities in the Sub Metropolitan City and to support improving the MCPM assessment score. UGE works in close coordination with the Regional Coordination Unit (RCU). The UGE is responsible for carrying out following tasks:</p> <p>A. Assist the Sub-Metropolitan City to formulate strategic plans and guidelines</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assisted/facilitated the Birgunj Sub-Metropolitan City and Pokhariya Municipality to develop and implement Management Information System, PIS (Personal Information System), SM database, input filling up in WBRS, Municipal Website update, computer networking/reporting system; use of computer based software, updates sharing through official web links with support of ICT volunteer and computer officer/reporting focal persons; ▪ Facilitated/assisted for strategy development and its implementation to have e-governance (no more paper work); sanitation work/WASH, operation of newly purchased automatic sweeping machine and high-level hooking vehicle in public service ; effective mobilization of fire brigade in public service areas; ▪ Assisted and facilitated the Sub-Metropolitan City to initiate/formulate and effective implementation of periodic plan (with revision), Town profile development, Municipal Transport Plan preparation, capacity development plan as well as sensitization for the initiations/ capacity development for the designing of OD plan of the municipality;

B. Assist the Sub-Metropolitan City to be compliant with Local Bodies (LB) Resource Mobilization Guidelines

- Supported, facilitated/oriented the Sub-Metropolitan City and Pokhariya Municipality personnel to formulate municipal information, ODF, VERS, WASH, education, comprehensive sanitation and communication strategy and coordinated for such initiations in running fiscal year;
 - Facilitated/Oriented Sub-Metropolitan City for the preparation and use of guideline/manuals and monitoring and evaluation framework; use of latest financial and operational guidelines (recently endorsed by GoN/MoFAD);
 - Facilitated and coordinated all sectional staffs and municipal staffs (up to ward level), local NGOs, LSPs and social mobilization sections for initiations and starting for participatory bottom up programme planning for the upcoming fiscal year 2073/074;
 - Facilitated and oriented to municipal disaster relief committee and all urban stakeholders about DRR and importance for the establishment of emergency fund establishment in Municipality ; DRR (Disaster Risk Reduction) mainstreaming into local level planning and development projects..
 - Coordinated/co-facilitated initiations up to ward level for IPT and its implementation at municipal level; GESI, EFLC, CFLG and how to mainstream it into development programmes/projects;
 - Facilitated, coordinated and supported for keeping the momentum of National/Municipal campaign : ODF (Open Defecation Free), VERS, EFLG, CFLG up to ward and settlement level;
 - Involvement and participated in monitoring and supervision, facilitation in STIUEIP/ADB (Small Town Integrated Urban Environment Improvement Project” implemented in Birgunj SMC with ADB support for overall drainage and sewage improvement in whole city;
-
- Facilitated and supported, assisted for preparing annual reports comprising : annual accomplishment report, LGAF report, RBM, PFM, annual progress report, annual financial report with regular online updating and preparing monthly planning and accomplishment report (online/OIS);
 - Assisted to compile & prepare data base of CAC,WCF, LIP, SIP, SM/LSP and its updating on SM database (online) for monitoring, efficient and effective project/porgamme implementation ;
 - Facilitated/coordinated for effective implementation of strategic plan of ODF is designed for ODF announcement and its sustainability with joint support of local people and civil society in municipality level; Municipality adopted zero cost policy for toilet construction; 4 wards already announced as ODF (Open Defecation Free) wards and rest wards are in process for the preparatory works for ODF announcement by this running fiscal year;

C. Assist in effective LGCDP II implementation

- Assisted and facilitated coordination meetings and networking and linkages establishment with line government line agencies, key I/NGOs, UN agencies, civil societies, and other stakeholders for joint programming and coordinated efforts in all programmes and projects (including development and humanitarian aspects), emergency preparedness and response support (focusing current disaster : cold wave, accidental fire response and EQ readiness.);
 - Assisted/facilitated the Sub-Metropolitan City/municipality to prepare work plan for effective implementation of annual work plans , Project Funding Matrix (PFM), Result Based Monitoring (RBM), quarterly progress reporting and its uploading on WBRS, SM database, Official website in running fiscal year 2072-073;
 - Assisted and facilitated the Sub-Metropolitan City and municipality to conduct public hearing, social auditing programmes and quarterly progress review (of both last year's progress of 2071-72 and 1st quarter of current F.Y. 2072-73; ; focusing for raising civic oversight, public accountability, transparency from decision making level to benefit sharing level.
 - Coordinated and facilitated in orientation programme to the municipal staffs and working agencies for implementation of National Building Code (NBC) with updated instructions and guideline for minimum conditions for building construction and approval of building maps through municipality;
 - Facilitated and assisted municipality for initiating/improving compliance to VERS, ,social security guidelines and timely distribution of social security allowances to the real beneficiaries through baking system on time ; proper database management;
 - Facilitated and oriented to both municipalities about running year's approved programme and activities wise budget for this F.Y. 2072-073; succeeded for release and expenditure of 1st quarter of budget in approved programme;
 - Regular reported to the EO as well as concerned persons about observations and findings of any financial/administrative irregularities with positive feedback for its improvement.
-
- Regular monitoring / visited, facilitated for CAC/WCF formation and effective functionalization in all wards; their follow up for regular supports, REFLECT class monitoring and coordination with other working agencies for this institutional development; supports provided jointly / through 3 LSPs;
 - Frequently visited/meetings coordinated with WCF,CAC, municipal ward secretaries and other working partners, agencies working at ward level, social mobilizers,

<p>D. Sub-Metropolitan City capacity development</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regular coordinated and assisted, monitoring to Local Service Providers (LSP) for effective implementation of LGCDP throughout the municipality through social mobilization and institutional development process; ▪ Facilitated and supported in performance evaluation of existing 3 LSPs and all 30 SMs and their contract extension for this running fiscal year; all 3 LSPs and 30 SMs got contract extension for this fiscal year; UGE facilitated the LGCDP programme orientation/review regularly to LSPs and SMs as a part of their capacity development; ▪ Coordinated and supported for effective implementation of 11 LIP (Livelihood Improvement Programme) in CACs, which is running effectively and incomes generation started from such schemes which is being utilized for livelihood improvement of CAC members; ▪ Facilitated and coordinated for implementing 22 SIP (Small Infrastructure Projects) implemented in 22 wards where schemes are started for income generation and such incomes are being used for the livelihood improvement of the community members; ▪ Actively participated in CFLG/Bal Bhela workshop organized jointly by MoFALD and Unicef in Bharatpur, Chitwan. After participation of such workshop, UGE starts facilitation to municipal , CAC, WCF level for CFLG mainstreaming through existing child clubs functionality; ▪ Regular supported and participated monitoring and reporting of activities/public services and works carried out by municipality; ▪ Coordinated/facilitated for social mobilization harmonization meetings with different stakeholders for joint support and sustained work; ▪ Regular coordinated and facilitated with CSO for effective implementation of LGAF activities in municipality / adjoining areas; ▪ Facilitated LSP, staff members and SM for compilation and sharing, publications of success case story on the basis of successful of municipal programmes. ▪ Facilitated personnel of Sub-Metropolitan City to carry out further studies to increase the own sources revenue and to identify the potential sources of revenue and modality of works; ▪ Regular backstopping and supervision works made for the effective work of ICT volunteer deployed to the Sub-Metropolitan City; ▪ Supported and assisted to compile the data from the Sub-Metropolitan City and prepared quarterly progress reports, SM database, UCPA (with detail survey), RBM and its submission to RCU/PCU; ▪ Facilitated the initiations to institutionalize cross-cutting issues : GESI, CFLG, EFLG in programme planning, implementation;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supported municipality/Sub-Metropolitan city in facilitating civil security compliance monitoring activities ; ▪ Facilitated in organization of meeting/discussions organized in Sub-Metropolitan City to conduct IEE, EIA and other environmental safeguards in most of the development projects before its implementation (as it is the first quarter of running fiscal year); and advised to have collection of socio-economic disintegrated database from first quarter of programme implementation; ▪ Assisted/advise for the effective work of IT equipment's (desktop server with solar system) in municipality level ; ▪ Facilitated /coordinated the initiations and preparation for holding municipal progress review workshop for accomplished fiscal year and 1st quarter and its timely reporting as well as sharing among all concerned stakeholders; ▪ Facilitated and coordinated the MSMCC (Municipal Social Mobilization Coordination Committee) regularly that endorse all the social mobilization related decisions as well as contract extension of LSPs, SM and other programme related efforts. ▪ Supported and facilitated initiations and preparations for the review of MCPM status and ideas sharing/work plan made for raising the MCPM marks to keep the municipality at best position in MCPM; Also assisted/facilitated Sub-Metropolitan City/municipality for doing the self-evaluation of MCPM for the last year's fiscal year; Assisted the Sub-Metropolitan City in identifying municipal capacity gaps on the basis of last year's' MCPM assessment results; ▪ Facilitated meetings and orientation events regularly for the improvement in Sub-Metropolitan City and municipal service delivery; ▪ Organized field /ward level visits and facilitated/coordinated capacity development initiations at the local level; ▪ Actively participated and facilitated in capacity development activities, events, programmes organized at Birgunj Sub-Metropolitan City and Pokhariya municipality level; ▪ Regular supported/assisted the RCU for providing information, reports as per needed and in drawing up regional capacity development plans for local bodies.
--	---

As a UGE, I facilitated, assisted, coordinated and supported regularly to both **Birgunj Sub-Metropolitan City as well as Pokhariya & Gadhimai Municipality** also for formulation of strategic plans and guidelines; compliant with Local Bodies (LB) Resource Mobilization Guidelines; effective LGCDP II implementation; capacity development (both demand and supply side) of municipality. Overall social mobilization through LSP (3+1+1) and SMs (30+5+5) have been mobilized and development projects, SIP (22+5+5), LIP (11+5+5) projects are being implemented and income generation started in both Birgunj Sub-Metropolitan City and Pokhariya & Gadhimai municipality , following programme guideline. Overall follow up visit and coordination supports continued to both Birgunj Sub-Metropolitan City and Pokhariya municipality. Despite of continuous strike, bandh by different madhesh based political parties for 6 months, I succeeded to accomplish these activities and still tried to do my best (as per LGCDP programmes

guideline) by using tactful and practical skills of coordination, facilitation, advocacy, supporting roles and coordinating as well as mobilization of concerned & working GOs, agencies, partners, LSPs, I/NGOs, CBOs.

भूकम्प प्रभावित क्षेत्रमा कार्यक्रमको तर्फबाट भएका कार्यक्रम, सहयोग र जनतामा परेको प्रभाव: UGE fully coordinated and facilitated for this effort

- वीरगंज उपमहानगरपालिका भित्र ४३५ घरमा क्षति भएका छन् । महाभूकम्पको कारणले ५ जनाको हृदयघातबाट मृत्यू भएको छ । नगरपालिकाले त्यस सर्वे र लगत तयार गरि पर्सा जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिमा सिफारिस भई सकेको छ ।
- नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार वीउमपा क्षेत्र परिमा नया भवन नक्शा पास, भवन निर्माण, जग्गा पलौटी ईत्यादीमा रोक लगाएको ।
- वीरगंज उपमहानगरपालिकाले जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समिति संग समन्वय गरि युनिसेफ तथा अन्य गैरसरकारी संस्थाको सहयोगमा नगरको **Disaster Preparedness and Response Plan, Emergency Fund establishment, Emergency stockpiling and Equipments etc.** को व्यवस्थापन गरेको ।
- नगरको प्रकोप जिम्मेवार व्यक्ति तोकि आकास्मीक अगाडी बढाएको ।

उत्कृष्ट कार्यहरू	गर्न नसकेका कार्यहरू
<ul style="list-style-type: none"> ➤ लक्षित वर्गको क्षमता अभिवृद्धिमा व्यापक रुपमा कार्यक्रम संचालन गरेको । ➤ समय समयमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्य गरिरहेको । ➤ लैङ्गिक उत्तरदायी तथा सामाजिक समावेशी बजेट परीक्षण संचालन गरेको । ➤ सामाजिक परिचालकहरूको क्षमता विकासको लागि अध्ययन भ्रमण । ➤ समयमा कार्यक्रमहरूको बजेट निकाशा गरेको । ➤ संयुक्त रुपमा LIP तथा SIP को अनुगमन गरिरहेको । ➤ संयुक्त रुपमा(सामाजिक परिचालक, LSP संयोक , सामाजिक विकास महाशाख तथा शहरी शासन विज्ञको बैठक बसि कार्यक्रमको समिक्ष तथा कार्य योजना बनाई कार्यन्वयन गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा नगरिक मञ्च तथा नागरिक सचेतना केन्द्रले पेश गरेको योजनालाई 100% not implemented.

१३. स्थानीय निकायले गरेका अनुकरणीय कार्यहरू:

- ग्रीन सिटीको विकासको शुरुवात गरेको ।
- सरसफाईको अभियानलाई सक्रिय रुपमा अगाडी बढाएको ।
- लक्षित वर्गहरूको क्षमता विकास गर्नमा व्यापक रुपमा कार्यक्रम संचालन गरेको ।
- ढल निकास तथा नालाहरूको राम्रो व्यवस्थापन गर्न शुरुवात गरेको ।

➤ ODF announced in seven wards and plan to cover in all remaining wards very soon. १ कारेड भन्दा बढि वीउ पुजी र ऋण पुजी LIP र SIP अर्न्तगतका विभिन्न आय आर्जन प्ररियोजनामा परिचालन गरि ७९१ जना विपिन्न घरपरिवारलाई आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा टेवा पुऱ्याएको ।

➤ वीरगंज उपमहानगरपालिकाको परिसर लाई Free WiFi Zone घोषणा गरी सेवाग्राहीलाई Internet पहुच पुऱ्याइएको । यसले

सेवाग्राहीहरूले सुचनालाई सरल र सहज रूपमा प्राप्त गरेको ।

➤ नगरका विभिन्न स्थानहरूलाई केन्द्र बनाई प्रत्येक हप्ताको बुधवार विशेष सरसफाई कार्यक्रम संचालन गरि नगरवासीहरूलाई सरसफाई सम्बन्धि सचेत गराइएको ।

१४. स्थानीय निकायबाट तपाईंले पाउनु भएको सहयोग, सद्भाव र व्यवहारहरू:

➤ कार्य अवधी भरिमा उपमहानगरपालिकाको कर्मचारीहरूबाट राम्रो सहयोग पाएको छु ।

१५. समग्र स्थानीय निकायका कार्यको मूल्यांकन र सुझाव समेत:

- सामाजिक परिचालकलाई थप क्षमता विकासका कृयाकलाप संचालन गर्नु पर्ने । बैठक तालिका अनुसार छड्के अनुगमनलाई व्यापक बनाउनु पर्ने ।

१६. आगामी दिनमा कार्यक्रम कसरी अगाडी बढाउने (सल्लाह)

- नागरिक सचेतना केन्द्रमा साप्ताहिकरूपमा संचालन हुने REFLECT कक्षा मार्फत विद्यमान कुरीति, बाल विवाह, बहु विवाह, दाइजो प्रथा, छोरीलाई गरिने विवेधपूर्ण व्ययवहार आदिमा क्रमशः न्यूनीकरण आइरहेको ।
- खुल्ला दिशा मुक्त अभियानलाई सफल पार्न अथक प्रयास र रणनीतिहरू अवलम्बन गर्दा पनि नागरिकले अभियानलाई अपनत्व ग्रहण गर्न नसकेको । तर, अभियानलाई नागरिकको सेवा प्रवाह संग आवद्ध गर्दा यसलाई सफल पार्न सहज भएको ।
- नियमित बाल भेला संचालन पश्चात बालबालिकामा आफ्नो हक अधिकारको बारेमा सचेतना अभिवृद्धि भई विकास योजना तर्जुमामा सार्थक सहभागिता बढेको । साथै बालबालिकका योजना कार्यान्वयनमा समेत उनीहरूको चासो बढेको ।

१७. अन्तमा केहि भन्नु छ कि ?

LGCDP is one of the best development framework approach executed by GoN/MoFALD and joint support of UN, bilateral development and donor agencies. It has just started to show its result but it still needs technical and advisory supports from expert/Analyst. It can't show its outcome as per set goals without such technical supports. We as UGE worked very nicely and already started to fetch its result; unfortunately our (UGE) supports have been stopped. Let's we all need to think over it for the grand success of LGCDP even in a dead locked and more than a decade long gap situation of local elected representative in Nepal.

प्रतिवेदन तयार तथा पेश गर्ने:

नाम: बिटु बाबु श्रीवास्तव

पद: शहरी शासन बिज्ञ

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: 13 July 2016

Annex 1 : SIP पाएका CAC को विवरण

जिल्ला: पर्सा
स्थानीय निकाय: वीरगंज उपमहानगरपालिका

नपाबाट नासकेद्वारा मांग गरिएका गरीवि न्यूनीकरणमा टेवा पुर्याउने साना पूर्वाधार आयोजना संचालनको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स.	आयोजनाको नाम	आयोजना स्थल गाविस /नपा वार्ड नं. टोल	गरिने मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	हालसम्म सम्पन्न गरेका कार्यहरु	हाल सम्म खर्च भएको रकम रु	सम्पन्न हुने अनुमानित मिति	कैफियत
१	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(१), शान्ति टोल	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंङालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंङालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद 	रु २२६०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
२	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(२), नयकाटोला	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंङालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंङालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद 	रु १७७०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
३	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(३), टागांटोल	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा 	रु १९३०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	

			<ul style="list-style-type: none"> ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद ● साउन्ड सर्भिस ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद ● साउन्ड सर्भिस 			
४	सिलाई कटाई र उद्योग निर्माण	वी.उ.म.ना.प.(४, विर्ताबजार	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता ● तीलम संचालन ● सिलाई कटाई मसिन खरिद ● व्यवसाय संचालन ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड 	रु १००००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
५	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(५, भागवतीटोल	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● जरनेटर खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद 	रु १६५२९२	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
६	बाँसको फर्निचर उद्योग संचालन	वी.उ.म.ना.प.(९,	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्भौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्भौता 	रु ७२०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	

			<ul style="list-style-type: none"> ● तल्लिम संचालन ● सामाग्री खरिद ● बाँस खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● तल्लिम संचालन 			
७	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(१३, अशोकवाटिकाटोल	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंढालको सामाग्री खरिद ● भालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंढालको सामाग्री खरिद ● भालर बत्ति खरिद 	रु २२२०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
८	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(१४, श्रीपुर	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंढालको सामाग्री खरिद ● जरनेटर खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंढालको सामाग्री खरिद 	रु ७७२००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
९	गाई गोठ निर्माण तथा पालन	वी.उ.म.ना.प.(१७, तुलोपिपरा	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● गोठ निर्माण ● नाद खरिद ● भुसा खरिद ● दाना खरिद 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● गोठ निर्माण ● नाद खरिद ● भुसा खरिद ● २ वटा गाई खरिद 	रु २३३५००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	

			<ul style="list-style-type: none"> ●गाई खरिद ●धारा जडान ●सार्वजनिक लेखापरिक्षण ●सम्पन्न प्रतिवेदन 				
१०	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(१८, लक्ष्मनवा	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●घरको सम्झौता ●भडा वर्तन खरिद ●कुर्सी तथा टेबुल खरिद ●पंडालको सामाग्री खरिद ●जरनेटर खरिद ●सार्वजनिक लेखापरिक्षण ●सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●घरको सम्झौता ●भडा वर्तन खरिद ●कुर्सी तथा टेबुल खरिद ●पंडालको सामाग्री खरिद 	रु १७४८८५	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
११	सिलाई कटाई र उद्योग निर्माण	वी.उ.म.ना.प.(१९, नगवा	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●घरको सम्झौता ●तालिम संचालन ●सिलाई कटाई मसिन खरिद ●व्यवसाय संचालन ●सार्वजनिक लेखापरिक्षण ●सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड 	रु २०००००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
१२	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(२०, अलौ	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●घरको सम्झौता ●जरनेटर खरिद ●भडा वर्तन खरिद ●कुर्सी तथा टेबुल खरिद ●पंडालको सामाग्री खरिद ●भालर बत्ति खरिद 	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●घरको सम्झौता ●जरनेटर खरिद ●भडा वर्तन खरिद ●कुर्सी तथा टेबुल खरिद ●पंडालको सामाग्री खरिद ●भालर बत्ति खरिद 	रु २२६०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	

			<ul style="list-style-type: none"> ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 				
१३	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(२१, सौराहा	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● भालर बत्ति खरिद 	रु २६५०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
१४	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(२२, बिन्दबासनी	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भालर बत्ति खरिद 	रु २४००००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
१५	कुखुराको खोर निर्माण तथा पालन	वी.उ.म.ना.प.(२३, हरपतगंज	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण ● सामाग्री खरिद ● कुखुराको चल्ला खरिद ● दाना तथा भिटामीन खरिद 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण कार्य भईरहेको । 	रु ५००००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र ।	

			<ul style="list-style-type: none"> ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 				
१६	कूखुराको खोर निर्माण तथा पालन	वी.उ.म.ना.प.(२४, ताजपुर	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण ● सामग्री खरिद ● कूखुराको चल्ला खरिद ● दाना तथा भिटामीन खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण कार्य भईरहेको । 	रु ९००००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र ।	
१७	वंगुर पालन	वी.उ.म.ना.प.(२५, मनियारी	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण ● सामग्री खरिद ● वंगुरको बच्चा खरिद ● दाना तथा भिटामीन खरिद ● धारा जडान ● मोटर खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● खोर निर्माण ● सामग्री खरिद 	रु ७५०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र ।	
१८	वेमौसमी तरकारी खेती	वी.उ.म.ना.प.(२६, सवैठवा	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● वोरिङ्ग जडान ● वीउ खरिद ● पावरटिलर खरिद ● मलखाद्य ● किटनासक औषधी खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● तरकारी खेती 	रु २५००००	२०७२ साल भदौ १० गते भित्र	

			<ul style="list-style-type: none"> ● सम्पन्न प्रतिवेदन 				
१९	टेन्ट सामाग्री व्यवस्थापन तथा संचालन	वी.उ.म.ना.प.(२७, रामगढवा	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● घरको सम्झौता ● जरनेटर खरिद ● भडा वर्तन खरिद ● कुर्सी तथा टेबुल खरिद ● पंडालको सामाग्री खरिद ● भ्वालर बत्ति खरिद 	रु २५६०००।००	२०७२ साल सावन मसान्त भित्र	
२०	सामुहिक तरकारी खेती	वी.उ.म.ना.प.(२८, खल्वाटोलाश्रीसिया	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● वोरिङ्ग जडान ● वीउ खरिद ● पलाष्टीक खरिद ● मलखाद्य ● किटनासक औषधी खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण ● सम्पन्न प्रतिवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● वोरिङ्ग जडान 	रु ४००००।००	२०७२ साल भदौ १० गते भित्र	
२१	वेमौसमी तरकारी खेती	वी.उ.म.ना.प.(२९, सुगौली विर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● वोरिङ्ग जडान ● वीउ खरिद ● पावरटिलर खरिद ● मलखाद्य ● किटनासक औषधी खरिद ● सार्वजनिक लेखापरिक्षण 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यक्रमको सम्झौता ● बजेट निकाशा ● हुडिङ्ग बोर्ड ● जग्गाको सम्झौता ● तरकारी खेती 	रु ६४०००	२०७२ साल भदौ १० गते भित्र	

			●सम्पन्न प्रतिवेदन			
२२	कुखुराको खोर निर्माण तथा पालन	वी.उ.म.ना.प.(३०,कुहडी	<ul style="list-style-type: none"> ●कार्यक्रमको सम्झौता ●बजेट निकाशा ●हुडिङ्ग बोर्ड ●जग्गाको सम्झौता ●खोर निर्माण ●सामग्री खरिद ●कुखुराको चल्ला खरिद ●दाना तथा भिटामिन खरिद ●सार्वजनिक लेखापरिक्षण ●सम्पन्न प्रतिवेदन 	खाता रोका गरेकोले काम अगाडी बढेको छैन ।		

Annex 2 : LIP पाएका CAC को विवरण

वडा नं.	नासकेको नाम	LGCDP बाट अनसदान प्राप्त सदस्य विवरण (सं.)						जिविकोपार्जन अनुदान विवरण (रु.)				संचालित व्यवसाय विवरण (सं.)				व्यवसायका लागि लगानी रकम विवरण (रु.)		
		कुल	महिला	पुरुष	दलित	जनजाति	अन्य	ऋणमा लगानी	वैक मौजदात	नगद	जम्मा	कृषि	पशु पालन	बन पैदावार	अन्य	LGCDP कार्यक्रमबाट	सदस्यको लगानी	जम्मा
1	नागरिक सचेतना केन्द्र	8	8		1	1	6	120000		0	120000	1			7	100000	17500	117500
2	नागरिक सचेतना केन्द्र	8	8		1	1	6	140000		0	140000				8	100000		100000
3	नागरिक सचेतना केन्द्र	9	9		8		1	145000		0	145000		1		8	100000	225000	325000
4	नागरिक सचेतना केन्द्र	8	7	1	1		7	135000	3450	0	138450	0	0		8	100000	72000	172000
5	नागरिक सचेतना केन्द्र	10	10	0	0	10		100000	11451		111451		1		9	100000	34466	134466
6	नागरिक सचेतना केन्द्र								100000		100000					100000		100000
7	नागरिक सचेतना केन्द्र								100000		100000					100000		100000
8	नागरिक सचेतना केन्द्र								100000		100000					100000		100000
9	नागरिक सचेतना केन्द्र	9	9		4		5	125000	11500		136500				9	100000	45000	145000
10	नागरिक सचेतना केन्द्र								100000		100000					100000		100000

11	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000		100000					100000		100000	
12	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000		100000					100000		100000	
13	नागरिक सचेतना केन्द्र	14	14		5	9		130000	24416	0	154416	3	2		9	100000	76000	176000
14	नागरिक सचेतना केन्द्र	7	7		7			170000	13749		183749		3		4	100000	112660	212660
15	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
16	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
17	नागरिक सचेतना केन्द्र	15	15		5	10		289000	10000	0	299000		3		12	100000	100000	200000
18	नागरिक सचेतना केन्द्र	12	12		8		4	150000	11740		161740		11		1	100000	149800	249800
19	नागरिक सचेतना केन्द्र	4	2	2	1		3	100000	5250		105250		2		2	100000		100000
20	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
21	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
22	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
23	पिपुल नागरिक सचेतना केन्द्र										0					100000		100000
24	नागरिक सचेतना केन्द्र	8	8		8			105000	25206	0	130206	2	6			100000	43000	143000
25	पिपुल नागरिक सचेतना केन्द्र	19	17	2	19			112000	37800	0	149800		19			100000	93000	193000
26	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
27	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
28	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
29	नागरिक सचेतना केन्द्र							100000			100000					100000		100000
30	नागरिक सचेतना केन्द्र	2	1	1	2			100000	0		100000				2	100000		100000
		133	127		70	31		1921000	1654562	0	3475562	6	48	0	79	3000000	968426	3968426

Annex 3 : सामाजिक परिचालकहरूको विवरण

वीरगंज उप(महानगरपालिका

सामाजिक परिचालकहरूको सम्पर्क नम्बर सहितको नमावली

क्र.स.	नाम	काम गर्ने ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	इमेल	सम्बन्धि सेवाप्रदाय संस्था	कैफियत
1	साहेब हसेन	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 1	9804231168	-	अरुणोदय यूवा क्लब, पर्सा	
2	अफरोजआलम उकुराई	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 2	9845254818	afroj.alam.75436@yahoo.com	अरुणोदय यूवा क्लब, पर्सा	
3	जितेन्द्र कुमार गिरी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 3	9811873895	jitendrta.giri81@yahoo.com	अरुणोदय यूवा क्लब, पर्सा	
4	भोला प्रसाद यादव	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 4	9811250076	bhole2323@gmail.com	समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
5	निता कुमारी दनुवार	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 5	9845233979		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
6	अन्जु साह	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 6	9845504874	-	दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	
7	कोपिला चौलागाई	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 7	9845254789	kopila.chaulagain@yahoo.com	दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	
8	खुशू नेसा	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 8	9814251142		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	
9	चन्द्रमा भद्राई	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 9	9845432267		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	
10	लक्ष्मी कुमारी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 10	9819244494		अरुणोदय यूवा क्लब ,पर्सा	
11	काजल रूगेल	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 11	9849594739		अरुणोदय यूवा क्लब ,पर्सा	
12	सरिता कुमारी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 12	9845656288		अरुणोदय यूवा क्लब ,पर्सा	
13	शिवनारायण प्रसाद कानू	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 13	9845131015		अरुणोदय यूवा क्लब ,पर्सा	
14	ममता रेग्मी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 14	9845785680		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
15	कौशिला वृथाथोकी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 15	9845035266		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
16	सञ्जु कुमारी कार्दाला	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 16	9809144084		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
17	सुधा यादव	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 17	9816266705		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	
18	सविता रिमाल	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 18	9845038656		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
19	रोशन तिवारी	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 19	9845525429		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा	
20	प्रभू साह	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 20	9804279740		अरुणोदय यूवा क्लब ,पर्सा	
21	राजबहादुर यादव	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 21	9845552664		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा	

22	सुरेश प्रसाद यादव	वीरगंज उप(महानगरपालिका) 22	9807264101		अरुओदय यूवा क्लब ,पर्सा
23	विक्रम अकूर	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 23	9845264017		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा
24	विशेश्वर प्रसाद यादव	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 24	9845551642		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा
25	एकबाल शर्मा	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 25	9804235134		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा
26	लालबाबू कूशवाहा	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 26	9804205594		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा
27	संजय कुमार साह	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 27	9845894971		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा
28	सिकेन्द्र कुमार गुप्ता	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 28	9845115901		अरुओदय यूवा क्लब ,पर्सा
29	पूनम पद्मेल	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 29	9807151029		समाज विकास समन्वय समिति,पर्सा
30	चन्द्रकला ९काल	वीरगंज उप(महानगरपालिका- 30	9845532511		दिव्य यूवा क्लब ,पर्सा

Annex : 4

LOCAL GOVERNANCE AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMME

INFORMATION OF CAC FORMATION

Municipality: Birgunj Sub-Metropolitan City

April 2016

S.N.	Name of Wards	No. of CAC	Sex		Total	Social Classification						Date of formation	Remarks
			Male	Female		Dalit male	Dalit female	Janajati male	Janajati female	Other male	Other female		
1	Birgunj ward Number-1	30	0	30	30	0	3	0	0	0	27	15/12/2072	
2	Birgunj ward Number-1	30	0	30	30		5	0	0	0	25	12/12/2072	
3	Birgunj ward Number-3	30	2	28	30	0	4	0	0	2	24	11/12/2072	
4	Birgunj ward Number-4	26	0	26	26	0	3	0	6	0	17	17/11/2072	
5	Birgunj ward Number-5	25	0	25	25	0	25	0	0	0	0	11/10/2072	
6	Birgunj ward Number-9	24	0	24	24	0	2	0	6	0	16	30/12/2072	
7	Birgunj ward Number-13	27	0	27	27	0	7		3		17	25/12/2072	
8	Birgunj ward Number-14	27	0	27	27	0	0	0	0	0	27	17/12/2072	
9	Birgunj ward Number-17	25	0	25	25	0	0	0	0	0	25	29/10/2072	
10	Birgunj ward Number-18	26	0	26	26	0	0	0	0	0	26	17/11/2072	
11	Birgunj ward Number-19	29	0	29	29	0	6	0	2	0	21	29/10/2072	

12	Birgunj ward Number-20	25	0	25	25	0	8	0	0	0	17	19/12/2072	
13	Birgunj ward Number-21	26	3	23	26	3	23	0	0	0	0	29/10/2072	
14	Birgunj ward Number-22	30	0	30	30	0	30	0	0	0	0	22/11/2072	
15	Birgunj ward Number-23	30	5	25	30	2	25	0	0	3	0	16/11/2072	
16	Birgunj ward Number-24	25	3	22	25	1	7	0	0	2	15	18/11/2072	
17	Birgunj ward Number-25	26	7	19	26	7	19	0	0	0	0	15/12/2072	
18	Birgunj ward Number-26	30	0	30	30	0	18	0	0	0	12	19/12/2072	
19	Birgunj ward Number-27	30	0	30	30	0	10	0	2	0	18	10/11/2072	
20	Birgunj ward Number-28	27	0	27	27	0	11	0	1	0	15	11/12/2072	
21	Birgunj ward Number-29	30	0	30	30	0	3	0	0	0	27	5/1/2072	
22	Birgunj ward Number-30	30	0	30	30	0	12	0	5	0	13	29/12/2072	
	Grand total	608	20	588	608	13	221	0	25	7	342		

Annex : 5

LOCAL GOVERNANCE AND COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAMME

INFORMATION OF WCF

Municipality : Birgunj Sub-Metropolitan
City

Date : **4/12/2072**
Summary Data

S.N.	Name of VDCs/MNC	No. of WCF	Sex		Total	Social Classification					Remarks
			Male	Female		Dalit	Janjati	Other	DAG	NDAG	
1	WCF-Birgunj-1	1	20	6	26	6	1	19	9	17	
2	WCF-Birgunj-2	1	18	8	26	3		23	4	22	
3	WCF-Birgunj-3	1	12	11	23		1	22	4	19	
4	WCF-Birgunj-4	1	13	13	26	2		24	12	14	
5	WCF-Birgunj-5	1	15	12	27	1	14	12	15	12	
6	WCF-Birgunj-6	1	19	12	31	5		26	4	27	

7	WCF-Birgunj-7	1	18	9	27			27	7	20	
8	WCF-Birgunj-8	1	14	12	26	1	1	24	11	15	
9	WCF-Birgunj-9	1	9	18	27	3	1	23	5	22	
10	WCF-Birgunj-10	1	16	11	27	2		25			
11	WCF-Birgunj-11	1	22	5	27			27			
12	WCF-Birgunj-12	1	12	13	25		3	22			
13	WCF-Birgunj-13	1	14	13	27	2	1	24	3	24	
14	WCF-Birgunj-14	1	16	9	25	2	7	16	15	10	
15	WCF-Birgunj-15	1	17	10	27			27	3	24	
16	WCF-Birgunj-16	1	18	9	27		2	25	5	22	
17	WCF-Birgunj-17	1	16	7	23	3		20	15	8	
18	WCF-Birgunj-18	1	7	18	25	7	2	16	8	15	
19	WCF-Birgunj-19	1	9	14	23	3	2	18	7	16	
20	WCF-Birgunj-20	1	15	13	28	1		27			
21	WCF-Birgunj-21	1	20	10	30	3	1	26	5	25	
22	WCF-Birgunj-22	1	18	7	25	2		23	4	21	
23	WCF-Birgunj-23	1	5	22	27	3		24	22	5	
24	WCF-Birgunj-24	1	19	9	28	11		17	3	25	
25	WCF-Birgunj-25	1	11	16	27	9		18	7	20	
26	WCF-Birgunj-26	1	15	11	26	6		20	6	20	
27	WCF-Birgunj-27	1	17	10	27			27	6	21	
28	WCF-Birgunj-28	1	11	13	24	3	2	19			
29	WCF-Birgunj-29	1	20	7	27	3	2	22	11	16	
30	WCF-Birgunj-30	1	18	9	27	4		23	8	19	
	Total	30	454	337	791	85	40	666	170	387	

विवरण पेश गर्नेको नाम र पद: विटु श्रीवास्तव ,शहरी शासन विज्ञ , वीरगंज उपमहानगरपालिका , पर्सा

Date : 2073/03/29 (13 July 2016)