

# वीरगंज महानगरपालिका

## ..... वडा कार्यालय

वीरगंज, पर्सा

### नागरिक वडापत्र

क्र.स.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी
१	नागरिकता प्रमाणपत्र र प्रतिलिपीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"><li>- निवेदन पत्र र आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li><li>- अस्थायी निस्साको प्रतिलिपी, नागरिकता टोलीमा दर्ता भएको निस्साको प्रतिलिपी ।</li><li>- दुवै कान देखिने हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।</li><li>- अध्ययनरत वा अध्ययन समाप्त गरेको व्यक्तिको हकमा जन्ममिति खुलेको विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li><li>- विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li><li>- जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li><li>- विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li><li>- बसाईसराई गरी आएको भए बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li><li>- जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li><li>- कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र ।</li><li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर एवं अन्य कर बुझाएको प्रमाण ।</li><li>- प्रतिलिपीको हकमा पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li></ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

२	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार ।</li> <li>- साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा गर्न परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ।</li> <li>- नेपालमा १५ वर्षदिखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- दुवै कान देखिने हालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति ।</li> <li>- नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाणहरू ।</li> <li>- विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सर्जमिन मुचुल्का ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत,सम्पतिकर एवं अन्य कर बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३	जेष्ठ नागरिक/एकल महिला/अपाङ्ग/दलित भत्ता (सामाजिक सुरक्षा भत्ता)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- असहाय महिलाको लागि श्रीमानको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र वा प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- बसाई सराईगरि आएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको ३ प्रति फोटो ।</li> <li>- अपाङ्गको हकमा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त चिकित्सक द्वारा प्रमाणित भएको प्रमाणपत्र ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- कुन किसिमको अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस ।</li> <li>- व्यक्ति स्वयम उपस्थित हुनु पर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
६	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको पुष्टि हुने कागजात ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
७	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- बालबालिकाको बाबु र आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र वा सो को प्रतिलिपी ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी अन्य जिल्ला वा गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट बसाई सरि आएको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्र ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पतिकर/मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>			कर्मचारी ।
८	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्र प्रतिलिपी</li> <li>- अविवाहत मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ।</li> <li>- मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ।</li> <li>- सूचकको नागरिकता नभएपनि स्थानीय सर्जमिन पत्र ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
९	बसाई सराई जाने/आउने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- बाहिर जिल्ला, नगरपालिका वा गाउँपालिकाबाट बसाई सराई भै आएको सक्कल प्रमाण पत्र</li> <li>- बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित वडा कार्यालयको बसाई सराईको कागजात</li> <li>- घरमुलीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- अन्य ठाउँबाट बसाई सरि आउँदा आफु बसोवास गरी आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा वा बसोवास भएको देखिने अन्य कुनै प्रमाण</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत एवं सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१०	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र दुलाहा/दुलही दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी । दुलहीले नागरिकता पत्र नलिएको अवस्थामा निजको बुवा वा दाजुभाईको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- दुलाहा/दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ।</li> <li>- अन्य जिल्ला वा गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट बसाई सरि आएको हकमा बसाई-सराई दर्ताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत एवं सम्पतिकर तरिको रसिदका प्रतिलिपी ।</li> </ul>	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
नोट :- क्र.स. ७ देखि १० सम्मको सेवा लिदाँ ३५ दिन सम्म निःशुल्क र ३५ दिन पछि जम्मा रु.५५/- (पचपन्न) लाग्नेछ ।					

११	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र साथ पति/पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>अदालतवाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>पतिको ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१२	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>शैक्षिक प्रमाणपत्र वा नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>पासपोर्ट साईजको हालसालै खिचेको तीन प्रति फोटो ।</li> <li>नगर बाहिरवाट आएको नागरिक भएमा बर्साई सर्साईको प्रतिलिपी ।</li> <li>चालु आ.व.सम्म मालपोत/एकीकृत सम्पति कर एवं अन्य कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१३	नाम थर/दुवै व्यक्ति एउटै भएको/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन/नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>नाम थर फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू ।</li> <li>विद्यार्थी भए जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>बाहिर जिल्ला, नगरपालिका वा गाउँपालिकाबाट बसाई-सराई भै आएको भए सो को प्रमाण ।</li> <li>सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ।</li> <li>आवश्यक परेमा स्थानीय प्रहरीवाट सर्जिमिन मुचुल्का माँग गर्न सकिने ।</li> <li>चालु आ.व.सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्ने ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१४	जीवित संगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>सर्जिमिन गरी वुझनु पर्ने भए साक्षी वस्ने ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>बाहिर जिल्ला वा गाउँपालिका/नगरपालिकाको नागरिकता प्रमाणपत्र भए बसाई सराईको प्रमाणपत्र ।</li> <li>सोह बर्ष उमेर पुगेको भए छोरा र छोरीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी उमेर नपुगेको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी हालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति</li> <li>पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त कोटा, नाम, नम्बर, पद पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्राको प्रतिलिपी</li> </ul>	जम्मा रु.५३०/- (अक्षरूपी पाँच सय तीस रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१५	मृतक संगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन पत्र तथा नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>हकदारको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>हकवाला नाबालक भए जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>बाहिर जिल्ला वा गाउँपालिका/नगरपालिकाको नागरिकता प्रमाणपत्र भए बर्साई सर्साईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.५३०/- (अक्षरूपी पाँच सय तीस रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- हकदारको पासपोर्ट साईजको ४ प्रति फोटो ।</li> <li>- स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- आवश्यकता अनुसारको प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> </ul>			
१६	मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- अन्य आवश्यक कागजात ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१७	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ।</li> <li>- विदेशमा रहेको मानिसहरूको हकमा नेपाली नियोगवाट आएको सिफारिस पत्र ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत एवं सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१८	घरजग्गा मुल्यांकन गरी आयश्रोत प्रमाणित गर्ने (वैदेशिक प्रयोजन)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी/घर नक्सा प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण ।</li> <li>- हालसालै आसपासको घरजग्गा खरिद/विक्री भएको प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> </ul>	अ) रु.१ लाख देखि १० लाख सम्म रु.१००/- आ) रु.२ इ) १० लाख १ देखि ५० लाख सम्मको रु.१०००/- ई) रु.५० लाख देखि १ करोड सम्म भन्दा माथि रु.२०००/- उ) रु.१ करोड भन्दा माथिको रु. ३०००/-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
१९	अचल सम्पति मुल्याङ्कन प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र साथ नागरिकता तथा आय श्रोत खुलाउने जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी सहितका कागजातहरू ।</li> <li>- वी.म.न.पा.को नीति अनुसार कर बुझाउनु पर्ने मालपोत/सम्पतिकर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	सम्पति मुल्याङ्कन प्रति हजारमा ०.५० पैसाको दरले	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- व्यवसायको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सेयर बोनस, आदिको लागि वी.म.न.पा.का व्यवसायीहरूले कर बुझाएको र दर्ता भएको प्रतिलिपी ।</li> </ul>			
२०	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदकको निवेदन पत्र ।</li> <li>- नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।</li> <li>- विषयसंग सम्बन्धित आवश्यक प्रमाणहरू ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत,सम्पतिकर एवं अन्य कर बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२१	स्थायी बसोवास प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदकको निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- बसाई सराईसरी आएकोमा बसाई सराईप्रमाणपत्र ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत,सम्पतिकर एवं अन्य कर बुझाएको प्रमाण ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२२	घरजग्गा नामसारी सिफारिस (पैत्रिक सम्पति)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- घरजग्गा नामसारी सम्बन्धि विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन पत्र ।</li> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>- मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।</li> <li>- मृतक र निवेदक बीच नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा घरजग्गा कर र तिरो तिरेको चालु आ.व. रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>- हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्र -नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र) ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२३	घरजग्गा नामसारी सिफारिस (विक्री वितरण)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- घरजग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन पत्र ।</li> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>- मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ।</li> <li>- मृतक र निवेदक बीच नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा घरजग्गा कर र तिरो तिरेको चालु आ.व. रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>- हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्र- नावालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र) ।</li> </ul>	जम्मा रु.२३०/- (अक्षरूपी दुई सय तीस रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२४	खानेपानी लाईन जडान गर्दा लाग्ने सडक मर्मत सुधार शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन फारम र निवेदकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- वी.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थलगत प्रतिवेदन ।</li> </ul>	अ) कंक्रीट सडक प्रतिफुट रु.३००/- आ) पिच सडक प्रतिफुट रु २००/-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

			इ) ग्रेभल सडक प्रतिफुट रु१५०/- इ) खडन्जा सडक प्रतिफुट रु१००/- उ) कच्ची सडक प्रतिफुट रु५०/-		
२५	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा (लालपुर्जा) ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> <li>- नापी शाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्सा (ब्लुप्रिन्ट)/ट्रेस नक्सा ।</li> <li>- सँधियार छरछिमेकको सरजमिन मुचुल्का ।</li> <li>- निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> </ul>	दस्तुर रु.३०।- लाग्ने छ र अ) ५ धुर सम्म जग्गा भएमा रु.३००/- आ) १० धुर सम्म जग्गा भएमा रु.५००/- ऊ) १५ धुर सम्म रु. ७००/- ऋ) १ कठ्ठा सम्म रु.१०००/- ल) १ कठ्ठा भन्दा माथि प्रति धुर रु.३० का दरले	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२६	विद्युत मिटर तथा खानेपानी मिटरको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- हकभोगको श्रोत खुल्ने कागजात ।</li> <li>- नक्सापास वा नक्सा नामसारी भएको प्रमाणको प्रतिलिपी ,</li> <li>- नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- अन्य आवश्यक कागजातहरू ।</li> <li>- चालु आ.व.सम्मको कर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२७	उद्योग स्थापनाको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सँधियार छिमेकीहरूको सरजमिन मुचुल्का ।</li> <li>- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>- उद्योग स्थापना गर्ने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद र नक्सा पास प्रमाण पत्र ।</li> <li>- बहालमा बसेका वा गैर नागरिक व्यक्ति भए घरधनी संग भएको घरवहाल सम्झौता पत्र ।</li> <li>- उद्योग दर्ता गर्ने निकायले मागेको अन्य कागजातहरू ।</li> </ul>	अ) ठुला उद्योग रु.१०,०००/- आ) मझौला उद्योग रु.८,०००/- इ) साना उद्योग रु.५,०००/-	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

			ई) घरेलु उद्योग रु.१,०००/-		
२८	उद्योग ठाउँसारीको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- उद्योग ठाउँसारीको लागि निवेदन पत्र ।</li> <li>- स्थानीय तहको नामको नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ।</li> <li>- सँधियार छिमेकीहरुको सरजमिन मुचुल्का ।</li> <li>- सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।</li> <li>- उद्योग ठाउँसारी गर्ने स्थानको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिद र नक्सा पास प्रमाण पत्र ।</li> <li>- बहालमा बसेका वा गैर नागरिक व्यक्ति भए घरधनी संग भएको घरवहाल सम्झौता पत्र ।</li> <li>- नगरक्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमति सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	निवेदन रु ३०/- र उद्योग अनुसार वी.म.न.पा.ले तोकेको दररेट अनुसार लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
२९	घर बाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुल्ने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सक्कल नापी नक्सा ।</li> <li>- लिने/दिने दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्र सहित दुवै उपस्थित हुनु पर्ने वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामाको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>- वडा कार्यालयको सिफारिस ।</li> <li>- स्थलगत निरीक्षण प्राविधिक प्रतिवेदन ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	निवेदन रु ३०/- र वी.म.न.पा.ले तोकेको दररेट अनुसार लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३०	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृती/कक्षा बृद्धि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन पत्र ।</li> <li>- विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- निजी विद्यालयको हकमा व्यवसाय दर्ता भई चालु आ.व. सम्मको नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी र बहालकर तिरेको रसिद ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।</li> <li>- कक्षा बृद्धि गर्नु पर्ने भए यस अघिको स्वीकृती ।</li> <li>- आवश्यक भौतिक पूर्वाधार भए नभएको वी.म.न.पा.ले निरीक्षण गरे पश्चात वी.म.न.पा.लाई व्ययभार नपर्ने गरी सिफारिस गरिनेछ ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- निकटतम २ वटा विद्यालयहरुको सहमति ।</li> </ul>			
३१	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- मोही लगत कट्टा हुनु पर्ने पुर्ण विवरण सहितको निवेदन ।</li> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाको प्रमाणित नाप नक्सा ।</li> <li>- जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३२	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- घर कायम गरी पाउँको निवेदन ।</li> <li>- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सम्बन्धित जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाको प्रमाणित नाप नक्सा ।</li> <li>- स्थलगत प्रतिवेदन ।</li> <li>- वी.म.न.पा.बाट नियमानुसार नक्सापास भएको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३३	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर लगायत अन्य कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३४	अस्थायी बसोवास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र बासोवास गर्ने घरको टोल, मार्ग वा बाटोको नाम ।</li> <li>- बहालमा बसेको भए घधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र ।</li> <li>- घरबहालको सम्झौता र बहालकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

३५	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने प्रमाण ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- अन्य आवश्यक कागजात ।</li> <li>- वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३६	जिवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ।</li> <li>- पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।</li> <li>- वी.म.न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको रसिद</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३७	व्यवसाय वन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरेको सक्कल प्रमाणपत्र ।</li> <li>- घर बहालको सम्झौताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थलगत प्रतिवेदन ।</li> <li>- विदेशी नागरिक भए परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ।</li> <li>- आफ्नो घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३८	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरेको सक्कल प्रमाणपत्र ।</li> <li>- घर बहालको सम्झौताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थलगत प्रतिवेदन ।</li> <li>- विदेशी नागरिक भए परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ।</li> <li>- आफ्नो घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिद ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा मुचुल्का समेत ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
३९	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कारण सहितको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर बुझाएको रसिद ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा मुचुल्का समेत ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

४०	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कारण सहितको निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>- अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर वुझाएको रसिद ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४१	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र आमा/बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- नाबालक खुल्ने प्रमाण ।</li> <li>- नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनपर्ने ।</li> <li>- पासपोर्ट सर्जिजको फोटो -२ प्रति ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर वुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४२	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कारण सहित निवेदन पत्र ।</li> <li>- चौपाया लाने ठाउँको सिफारिस पत्र ।</li> <li>- लिने/दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने ।</li> <li>- चौपाया पालन गर्नेको हकमा स्थान, छरछिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने गरी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर वुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४३	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपी</li> <li>- पासपोर्ट सर्जिजको २ प्रति फोटो ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर वुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४४	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- व्यवसाय दर्ता/नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्य विद्यालय सरी जाने ठाउँको हाल सम्म रहेको ठाउँको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> <li>- बहालमा भए सम्झौता र बहालकर वुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थायी लेखा नम्बर प्राप्त गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी ।</li> <li>- निरीक्षण प्रतिवेदन ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमित पत्र ।</li> </ul>			
४५	आन्तरिक बसाई सराईसिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सरी जाने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र नागरिकता नभएको हकमा विवाह दर्ता, जन्म दर्ता वा उमेर खुल्ने निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>- घर/जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी घर जग्गा नभए व्यवसाय वा वर्साई खुल्ने प्रमाण ।</li> <li>- घर जग्गा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> <li>- बहालमा भए सम्झौता र बहालकर वुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४६	जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>- फिल्डवुक उतार र नापी नक्सा ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४७	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- संरक्षण दिने/लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४८	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्र एवं विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपी ।</li> <li>- आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- बहालमा भए घरभाडा सम्झौताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
४९	नेपाल सरकारको नाममा वाटो कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- नापी नक्सा ।</li> <li>- जग्गाधनीको स्वीकृति एवं सनाखत गरेको प्रमाण ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> </ul>			
५०	कोठा खोल्न रोहवरमा वस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>- कारण खुल्ने निवेदन पत्र ।</li> <li>- वहाल सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी ।</li> <li>- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ।</li> <li>- सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- स्थानीय प्रहरीको मुचुल्का ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पतिकर तिरेको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५१	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- सिफारिस आवश्यक भए अन्य कारण ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५२	अन्य कार्यालयको माँग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपी ।</li> <li>- कार्यालयको पत्र ।</li> <li>- विषयसंग अन्या आवश्यक कागजातहरु ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५३	संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र, नागरिकता र विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपी ।</li> <li>- संस्था भाडामा भए सम्झौता पत्र र वहालकर तिरेको रसिद ।</li> <li>- संस्थाको आफ्नै घर भए जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सापास प्रमाण पुर्जा ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५४	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- दुलाहा/दुलहीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित दुवै उपस्थित हुनुपर्ने ।</li> <li>- बसाई सराई भई आएको अवस्थामा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरु बुझाएको रसिद ।</li> <li>- वि.सं.२०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५५	घर पाताल प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- घरको नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।</li> <li>- आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>			
५६	कागज मञ्जुरिनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- प्रमाणित गर्नु पर्ने विषय संग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपी ।</li> <li>- मञ्जुरीनामा लिने/दिने दुवै व्यक्ति उपस्थित हुन पर्ने ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र र निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन ।</li> <li>- हकदार प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक थप कागजातहरू ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५८	जग्गा रेखाङ्कनको कार्यमा रोहवरमा वस्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन पत्र ।</li> <li>- सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ।</li> <li>- प्राविधिक प्रतिवेदन ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
५९	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा सम्बन्धी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- निवेदकको स्थायी वतन, जग्गा रहेको वडाको नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
६०	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।</li> <li>- भवनको नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
६१	अग्नेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>- निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> <li>- विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी ।</li> <li>- निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।</li> </ul>	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।

		- चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।			
६२	मिलापत्र/उजुरी दर्ता	- मिलापत्र गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । - विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी । - चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
६३	उल्लेखित वाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणितहरू	- निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । - विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपी । - चालु आ.व. सम्मको वी.म.न.पा.लाई बुझाउनु पर्ने करहरू बुझाएको रसिद ।	जम्मा रु.१८०/- (अक्षरूपी एक सय असी रुपैया) मात्र लाग्नेछ ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सम्बन्धित कर्मचारी ।
नोट : वडा कार्यालयबाट दिइने सम्पूर्ण सेवाहरू वी.म.न.पा.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र पेश गरेपछि र घरमा शौचालय भएका व्यक्तिहरूलाई मात्र उपलब्ध गराइने छ र साथै सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु परेमा थप ३ (तीन) दिन लाग्नेछ ।					