

आ.व. २०७३/०७४ को पहिलो चौमासिकको
बीरगंज उपमहानगरपालिक
बीरगंज, पर्साको
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन



बीरगंज उपमहानगरपालिकाको कार्यालयको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१ पृष्ठभुमी

स्थानीय निकायकाहरूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागरीकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबूत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरु जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुगदछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरु सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर नागरीकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रूपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका बिषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरु समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट उक्त सुधारहरु हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृयाबाट सुधारका प्रतिवर्द्धताहरु समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवर्द्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । यस प्रकृयालाई ध्यानमा राखि बीरगंज उप-महानगर पालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा मिति २०७३ कार्तिक ३० गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी समाधान प्राइभेट लिमिटेडलाई दिईएको थियो । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तिपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्किने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र नगरपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय निकायको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई

जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन स्थानीय निकायहरुले गर्दै आएका छन् ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने
- नागरीकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावलाई ग्रहण गर्ने
- जवाफदेही संस्कार बसाउने
- न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा को एउटा सूचकांक पूरा गर्ने

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

नगरपालिकाको कार्यालयका कर्मचारी तथा विषयगत कार्यालयहरुसँग समन्वय बैठक राखि कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सूचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । स्थानीय स्तरमा रहेका पत्रपत्रिका पत्राचार तथा सुचनाबाट समेत आम संचार गरिएको थियो ।

२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

नगर पालिकाको कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।

ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी बीरगंज २१ नम्बर वडाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।

ग) नागरीक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन नागरीक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको एकिन गरी त्यसबाट प्राप्त नतिजालाई सार्वजनिक सुनुवाईका दिन प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरु

३.१ वहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

वहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ५० जना मध्ये ४० पुरुष र १० महिलाहरु थिए । त्यसैगरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरुमध्ये ३७ जना पुरुष तथा ३ जना महिला रहेका थिए ।

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा रास्त्रो अवस्था गर्नको लागि चौथो प्रश्नको उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (✓) लगाउने		
१.	सेवा लिदाको सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		४२	३	५
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कर्ति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		२३	२६	१
३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		४०	७	३
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		२३	२५	२
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१८	३०	२
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो
		३२	१५	३

स्रोत: स्थलगत सर्वेक्षण, कार्तिक , २०७३

३.३ नागरीक पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

नागरीक पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था गर्नको लागि नगर पालिकाले कम आएको उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

भाग १

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा		
१.	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्टि	ठीकै	असन्तुष्टि
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?	२३	२३	४
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्टि	ठीकै	असन्तुष्टि
		कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	१२	३०	८
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			३३	१३	४
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको
			५०	०	०
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१७	१७	१६

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा		
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१६	२९	५
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन, विश्वास छैन
			१३	३०	७
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			१२	३४	४
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			४१	९	०
		तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			५०	०	०
		यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२४	१६	१०
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			३२	१८	०
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन
			१६	३०	४
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			१९	२८	३

भाग १

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
		जिविसमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन
			३०	९	११
	६ नागरीक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	जिल्ला परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साहै कम छ
			६	३३	११
		तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
			७	३६	७
		तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			३	२९	१८
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै	ठीकै	छैन
			४	२२	२४

भाग २

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
1	सिफारिस सञ्चालनी	सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइँत
			३९	९	२
		कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सम्बन्धी		
			०	०	५०
		त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छ	नेता /ठूलाबडा
			४३	६	१
		राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?	सबैसँग कर उठाउँछन्	सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन्	धेरै वक्यौता रहने गरेको छ
2	पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी		४३	३	४
		कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीक	खराब
			१२	२०	१८
		कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाधि कारवाही कत्तिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
			१०	१२	२८
		तपाईंको विचारमा जिविस /नगरपालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दै ?	नियमित र राम्रो सँग	ठीकै गर्दै	नियमित रूपमा गर्दैन
			१०	३०	१०
		तपाईंको गाविस/नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीक	खराब
			१०	३१	८
		तपाईंको गाउँ/नगरमा जिविसले सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी छन	ठीकै छन	प्रभावकारी छैनन
			१८	२६	६

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा		
		योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	ठीक	अप्टयारो
			१२	३०	८
		योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेरै लिन्छन	रकम नदिए अप्टयारो पार्छन्
			५०	०	०
		योजना सञ्चालन गर्दा जिविस/नगरपालिकावाट प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइया	कहिले काँही पाइया	माग गर्दा पनि पाइएन
			२३	२४	३
		विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
			१६	३१	३
		स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कर्ति पनि पालना भएको छैन
			२१	२६	३
		योजना सञ्चालन गर्दा जिविसबाट/न पा वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?	धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
			१६	३३	१
८८	यस कार्यालयको तह दिइएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?	आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
			३०	१७	३
		काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीक	जटिल
			१७	२९	४

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सब्यामा		
४	पारदर्शिता सम्बन्धी	कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
			३४	१५	१
		जिविसको/न.पा./गाविसको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देखुभयो?	टाँसेको देखेको छु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खै कतै देखिएन
			१३	१३	२४
		कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
			४	४२	४
		वर्तमान् कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीक	कुनै जानकारी छैन
			७	३५	८
		जिविस/नपा/गाविस मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
			६	१०	३४
		जिविस/नपा/गाविस मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनीक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	धेरै	कम	भएकै छैन
			२	१३	३५
		जिविस/नपा/गाविस मा अहिले सम्म यस वर्ष कतिवटा सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?	भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन

सि.न.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सम्बन्धमा		
			२	१२	३६
		सार्वजनीक सुनुवाईकोमा गरिएका सार्वजनीक प्रतिबद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?	धेरै	ठीक	कम
			२	२९	१९
		सार्वजनीक सुनुवाईकोको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?	संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
			८	१३	२९
		यस कार्यालयको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
			२	२४	२४

४.१ कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको अध्यक्षता : श्री पीताम्बर अधिकारी

कार्यक्रम स्थान : भवानीपुर वडा नम्बर २१ को प्राङ्गण

समय : ८.३० बजे देखि १२.३० सम्म

मिति: २०७३ कार्तिक ३० गते

२०७३ कार्तिक ३० गते वडा न. २१ मा आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम बीरगंज उपमहानगरपालिका कार्यालयका कार्यकारी अधिकृत श्री पीताम्बर अधिकारीको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । यस कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको थियो ।

पहिलो चरणको संचालन बीरगंज उपमहानगरपालिका कार्यालयका समाजिक महाशाखा प्रमुख सुनिल कुमार कर्ण तथा समाधानका तबरेज अहमदले कार्यक्रमको संचालन गर्नु भएको थियो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा प्रमुख अतिथि, पत्रकार तथा अतिथिहरूको आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । स्थानीय सरोकारवाला, उपस्थित जन समुदायलाई नगरपालिकाको तर्फबाट उहाले स्वागत गर्नु भएको थियो । कार्यक्रममा आ.व. २०७३/०७४ को बार्षिक योजना तथा बजेटको तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको बारेमा श्री प्रकाशमान अमात्य विस्तृत जानकारी गराउनु भएको थियो । नगर पालिकाको बार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने प्रकृया तथा योजना छनौटका आधारहरूको बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो ।



दोस्रो चरणको कार्यक्रममा कार्यक्रमको संयोजनको जिम्मा पाएको समाधानका तबरेज अहमदले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उदेश्य र कार्यक्रमको आचार संघिता बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । कार्यक्रममा बहिरगमन र नागरीक प्रतिवेदनकाबाट आएको परिणमको सारांश प्रस्तुती गरेको थियो ।

कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रमको संचालन गरीएको थियो । कार्यक्रमका संचालक महेश अर्यालले सहभागी हरुलाई प्रश्न सोधन बन्नु भएको थियो । हात उठाएकाहरुलाई क्रमशः सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरीएको थियो । महिला, पुरुषहरुले आआफ्ना प्रश्नहरु

राखेका थिए । तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरूले प्रश्न सोधे र उत्तर विषयगत कार्यालय तथा नगर पालिकाका कार्यकारी तथा शाखा प्रमुखले दिएका थिए ।

तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरूले प्रश्न सोधे र उत्तर विषयगत कार्यालय तथा नगर पालिकालाई दिएका थिए ।

१ ओम प्रकाश साह कानु :

गाउँमा हिलो छ, सरसफाईको अवस्था नाजुक छ केहि गर्नु पर्यो ?

२. जोगिन्द्र राउत कुर्मी

वडा कार्यालयको छेउमा रहेको पोखरी पहिले देखि गाउँले विद्यालयको लागतमा भुरा राखि आएको आम्दानीलाई सामाजिक कार्यमा लगाईदै आएकोमा बीरगंज उपमहानगरपालिकाको कार्यकारी अधिकृतले सोभै ठेककामा दिए पछि हामीलाई मार्काका परयो । ठिकै छ तर विउ हाम्रो अनि आम्दानी नगरपालिकाको यो राम्रो भएन किन यस्तो भएको हो ।

३. जगदिश पटेल

वडा कार्यालयमा नै चर्पी र वडा कार्यालय भवन जिर्ण रहेको छ । नपावाट केहि गर्नु पर्यो ।

४. भोला प्रसाद यादव

पोखरीको छेउमा रहेको स्वास्थ्य कार्यालय कहिले देखि नियमित सुचारु हुन्छ ।

५. सुमित पटेल

सरसफाईको कुरा गर्नेहरु सबैको घरमा चर्पी बनाउन भन्ने नपाले आफैनै वडा कार्यालयमा चर्पी छैन र नियमित सरसफाईको काम हुदैन ।

६. कुन्ती देवि गोठे

हाम्रो लागि बजेट छुट्याईएको छ कि छैन ।

७. बासुदेव राउत कुर्मी

नगरपालिकाको क्षेत्र विस्तार भए पछि भएको सहमतीको आधारमा कर संकलन गर्नु पर्नेमा त्यस्तो भएको छैन । कर लिएको आधारमा सुविधा पनि नपाले दिन सकेको छैन के गर्ने हो । हामी फेरि नपाको काममा अवरोध गर्नु नपरोस ।

जवाफ

योजना प्रमुख प्रकाशमान अमात्य :

- यो आर्थिक वर्षमा उपमहानगरले २ वटा ट्रिपर १० वटा ट्रयाक्टर खरिद गरेको छ। बार्षिक योजना अनुसारको सबै काम समयमा नै हुन्छ। सरसफाई, विजुली, चर्पी तथा योजनाको कामको लागि मैले सबै विभागका प्रमुख संग समन्वय गरी तपाईंहरुको सबै कुरालाई आउने दिनहरुमा पुरा गर्ने छु। आउने वर्षको योजनाको लागि सबै जनाले छलफल गरी वडा स्तरबाट योजना बनाई प्राथमिकताको आधारमा योजना राखि वडा न. २१ को विकासमा सहयोग गर्न सबैमा आग्रह गर्न चाहन्छु।
- सहमती भए मंसीरमा सार्वजनीक शौचालय निर्माण गर्न सकिन्छ मुल कुरा त्यसको संचालन र संरक्षण हो। तर सहमती गरेर आउनु होला। ११ वटा वडामा कुनै नयाँ कर लगाइएको छैन। ५ सयमा नवशा पास हुन्छ। पुरानै कर लगाइएको छ।

सामाजिक महाशाखा प्रमुख

ई. सुनिल कर्ण

क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम गर्न सकिन्छ त्यसको लागि वालवालिकाको संख्या दिनुहोला हामी तालिमको व्यवस्था गर्दछौ। वडाको नियमित सरसफाई तथा चर्पीको कुरामा सबैले आआफ्नो घरमा चर्पी अनिर्वाय निर्माण गर्नु पर्ने छ। वडा कार्यालयको हकमा यसबर्ष भन्ने योजना रहेको छ। आउने दिनमा यस वडालाई पनि खुला दिसा मुक्त वडा घोषणाको लागि सबैले सहयोग गरी दिन हुन अनुरोध गर्न चाहन्छु।

पीताम्बर अधिकारी

- म सबै भन्दा पहिला ढिला कार्यक्रम शुरु भएकोमा क्षमा पाग्न चाहन्छु।
- म आएको भखैरे हो, मैले सबै कुरा बुझे मेरो मातहतमा रहेका सबै विभाग प्रमुख संग कुरा राख्छु। नीति नियमको परिधि भित्र रहेका तपाईंहरुका सबै समस्या सामाधानका लागि म सकारात्म रहेको छु।

४.२ सहभागीहरुले राखेका जिज्ञासा, प्रतिकृया तथा त्यसको जवाफ

नागरीकहरुबाट आएका राम्रा राम्रा सल्लाह तथा सुझावलाई आत्मसाथ गरी अगामी दिनहरुमा योजनाबद्ध तरीकाले कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने प्रतिबद्धता जाहेर गर्नु भएको थियो। नगर परिषदबाट पारित योजनाहरुलाई प्राथमिकताको आधारमा पुरा गर्दछौ।

- सडकबत्ती तथा बाटोको समस्यालाई प्राथमिताको आधारमा समाधान गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्न चाहन्छु।
- पोखरीको विषयमा उठेका सवालहरुलाई कार्यालयमा छलफल गरी समाधान गर्ने छु
- यस क्षेत्रमा विग्रीएको सडकको स्तरउन्नती आउने वर्षमा गरीनेछ।
- यस वडामा सार्वजनिक शौचालयको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिने छ।
- अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरुलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरुमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो।

सो सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य नागरीक र नगरपालिकाका बीचमा दोहोरो सम्बाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुभाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाइ नगरवासीहरूको नगरपालिकाको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन नगरपालिकाले गर्दै आएको छ ।

यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि बहिर्गमन अभिमत र नागरीक प्रतिवेदन पत्रको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरू, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुभाव दिनुहुने वासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, कार्यलय प्रमुख, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छौ । उक्त सार्वजनिक सुनुवाइमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिबद्धताहरू पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।

अनुसूचि

अप्रैल मिति २०६३/०६/१० गंते का दिन वीरजय उपराजनपाल
को वडा ८७ को कार्यालय प्राप्तवाहा वीरजय उपराजनपाल
का कार्यालय अस्थित श्री चितावत घासाड़ी सभी प्रकाश
दृष्टिकोण मा आवृत्त २०६३/०६/५ को पहिले चारादिमुक्त
सारांशिक शुभ्रवार कार्यालय प्राप्तवाहा वीरजय उपराजनपाल
स्वाक्षर।

४८	मनुष परेल		
५०	वार्किश परेल		
५१	सुदीप परेल		
५२	वार्किश परेल		
५३	दिवेश परेल		
५४	पालकलाल मार्टिन	।। ।।	B
५५	श्रीवत्स जगद्गुरु	।। ।।	विजय
५६	स्कैपल कुमार परेल	।। ।।	स्कैपल
५७	वार्किश परेल	।। ।।	वार्किश
५८	वार्किश परेल	।। ।।	वार्किश
५९	वार्किश परेल	।। ।।	वार्किश
६०	विजय परेल	।। ।।	विजय
६१	सुधित परेल	।। ।।	सुधित
६२	संदीप साह	।। ।।	Sandip
६३	विजयलक्ष्मी परेल	।। ।।	विजयलक्ष्मी
६४	दिवेश परेल	।। ।।	Divesh
६५	उमेश परेल	।। ।।	Umesh
६६	सुजेत परेल	।। ।।	सुजेत
६७	वार्किश परेल	।। ।।	वार्किश
६८	दिवेश परेल	।। ।।	दिवेश
६९	विजय परेल	।। ।।	विजय
७०	विजयलक्ष्मी परेल	।। ।।	विजयलक्ष्मी
७१	विजयलक्ष्मी परेल	।। ।।	विजयलक्ष्मी
७२	कुमारी देवी राजी	।। ।।	कुमारी
७३	सोहिता वर्मा	।। ।।	Sohita
७४	सोहिता वर्मा	।। ।।	sohita
७५	कुमारी देवी राजी	।। ।।	कुमारी
७६	कुमारी देवी राजी	।। ।।	कुमारी
७७	सोहिता वर्मा	।। ।।	Sohita
७८	सोहिता वर्मा	।। ।।	sohita
७९	कुमारी देवी राजी	।। ।।	कुमारी
८०	मानाली माना	।। ।।	मानाली
८१	बिपाली देवी राजी	।। ।।	बिपाली
८२	बिपाली देवी राजी	।। ।।	बिपाली

१८४	लालोंग वा० बी० बै० देह०	१८५	बिलोंग वा० बी० बै० देह०
१८५	प्रेतवार वा० बी० बै०	१८६	प्रेतवार वा० बी० बै०
१८६	लिं-दा० बी० तेह०	१८७	लिं-दा० बी० तेह०
१८७	आन-दान० तह०	१८८	आन-दान० तह०
१८८	तम्पुना० देह०	१८९	तम्पुना० देह०
१८९	उर्द्दोल० बै०	१९०	उर्द्दोल० बै०
१९०	प्रेतवाराज० देह०	१९१	प्रेतवाराज० देह०
१९१	सराप० परवान०	१९२	सराप० परवान०
१९२	सिंगा० राम०	१९३	सिंगा० राम०
१९३	प्रेतवार उन्नी० राम०	१९४	प्रेतवार उन्नी० राम०
१९४	किंतार० देह०	१९५	किंतार० देह०
१९५	वाग्मी० देह० राम०	१९६	वाग्मी० देह० राम०
१९६	वाग्मी० देह० लोह०	१९७	वाग्मी० देह० लोह०
१९७	विल्ल० देह० राम०	१९८	विल्ल० देह० राम०
१९८	क्रोतिम० देह० राम०	१९९	क्रोतिम० देह० राम०
१९९	गामा० देह० राम०	२००	गामा० देह० राम०
२००	सिंग० देह० राम०	२०१	सिंग० देह० राम०
२०१	लालोंग० देह० राम०	२०२	लालोंग० देह० राम०
२०२	लालोंग० देह० राम०	२०३	लालोंग० देह० राम०
२०३	लालोंग० देह० राम०	२०४	लालोंग० देह० राम०
२०४	लालोंग० देह० राम०	२०५	लालोंग० देह० राम०
२०५	लालोंग० देह० राम०	२०६	लालोंग० देह० राम०
२०६	लालोंग० देह० राम०	२०७	लालोंग० देह० राम०
२०७	लालोंग० देह० राम०	२०८	लालोंग० देह० राम०
२०८	लालोंग० देह० राम०	२०९	लालोंग० देह० राम०
२०९	लालोंग० देह० राम०	२१०	लालोंग० देह० राम०
२१०	लालोंग० देह० राम०	२११	लालोंग० देह० राम०
२११	शुभ्राम० देह०	२१२	शुभ्राम० देह०
२१२	स्वरेष० उन्नी० देह०	२१३	स्वरेष० उन्नी० देह०
२१३	हुक० देह०	२१४	हुक० देह०
२१४	अर्जुन० देह०	२१५	अर्जुन० देह०
२१५	स्वरेष० उन्नी० देह०	२१६	स्वरेष० उन्नी० देह०
२१६	मिश्चिर० उन्नी० देह०	२१७	मिश्चिर० उन्नी० देह०

ક્રમાંક	નામ અને લગ્નિયલો વેવિયાન	દૈનિક લાભ	સાધુલાભ	સાધુલાભ અનુભાવ
૧૫૬	દુરલિ લેપિયાન	" "	" "	૧૪૫૫૫૫
૧૫૮	કોબળાની કાણ	" "	" "	૧૧૫૫૫
૧૬૦	પ્રાણલી જી કાણ	" "	" "	
૧૬૧	દેસિનાફ કાણ	" "	" "	
૧૬૨	ઓનાનોના કાણ કુણી	" "	" "	
૧૬૩	જમખાના પેરન	" "	" "	ગુણાલ
૧૬૪	શ્રીનગરાલ મહાશ	" "	" "	Shree
૧૬૫	બાંદી પેરન	" "	" "	સાથી
૧૬૬	જોગનાન ટાંકુંડ	" "	" "	
૧૬૮	સિન્ગાળાન કુણી પેરન	" "	" "	ગુણ
૧૬૯	બેંગ પેરન	" "	" "	સુરતાયારા
૧૭૦	બાંદી કાણ કુણી	" "	" "	
૧૭૧	બાંદી પેરન	" "	" "	૨૨૨
૧૭૨	ચિંતું પેરન	" "	" "	સુરત સંગત
૧૭૩	અણ છાં તોણી	" "	" "	સરદ સા
૧૭૪	ઓનાનોના નાંદ કુણી	" "	" "	
૧૭૫	બાંદીના નાંદ કુણી	" "	" "	
૧૭૬	ચિંકુણાન નાંદ લાંબી	" "	" "	૧૧૧૧૧૧૧૧૧
૧૭૭	બાંદીના નાંદ પેરન	" "	" "	
૧૭૮	દેસિનાફ નાંદ કુણી	" "	" "	દેસિનાફ
૧૭૯	સુરેણ પ્રાણલ કુણી	" "	" "	પ્રાણલ
૧૮૦	નાંદનું પેરન	" "	" "	નાંદનું
૧૮૧	જિલ્લાનું નાંદ કાણ	" "	" "	જિલ્લાનું
૧૮૨	દુરિં અણન	ઓનાનોના	ઓનાનોના	ઓનાનોના
૧૮૩	દૃષ્ટિયાન અણ પી	ઓનાનોના	૨૧	દૃષ્ટિયાન
૧૮૪	સિન્ગાળાન પેરન	" "	" "	
૧૮૫	ચિંતુંનું પેરન	" "	" "	સુરીગઢાન
૧૮૬	ઓનાનોના પેરન	" "	" "	સાધારણ
૧૮૭	બાંદી કાણ	" "	" "	બાંદી કાણ
૧૮૮	અણના કાણ	" "	" "	અણના કાણ
૧૮૯	દેસિન ચિપાણી	પણ	પણ	દેસિન
૧૯૦	દેસિન ચિપાણી	પણ	પણ	દેસિન

ક્રમાંક	નામ અને લગ્નાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	સુધીનાં દેવતાની દેવીજાન કાંઈની દેવી જાણ	સુધીનાં પ્રશનની દેવી જાણ	સુધીનાં ફરિયાદ કરાડ	સુધીનાં ફરિયાદ કરાડ	સુધીનાં ફરિયાદ કરાડ	સુધીનાં ફરિયાદ કરાડ
૭૮૬	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા	લાલાનીયતા દેવીજાન નામાંથી પોતા
૭૮૭							
૭૮૮							
૭૮૯							
૭૯૦							
૭૯૧							
૭૯૨							
૭૯૩							
૭૯૪							
૭૯૫							
૭૯૬							
૭૯૭							
૭૯૮							
૭૯૯							
૮૦૦							
૮૦૧							
૮૦૨							
૮૦૩							
૮૦૪							
૮૦૫							
૮૦૬							
૮૦૭							
૮૦૮							
૮૦૯							
૮૧૦							
૮૧૧							
૮૧૨							
૮૧૩							
૮૧૪							
૮૧૫							
૮૧૬							
૮૧૭							
૮૧૮							
૮૧૯							
૮૨૦							
૮૨૧							
૮૨૨							
૮૨૩							
૮૨૪							
૮૨૫							
૮૨૬							
૮૨૭							
૮૨૮							
૮૨૯							
૮૩૦							
૮૩૧							
૮૩૨							
૮૩૩							
૮૩૪							
૮૩૫							
૮૩૬							
૮૩૭							
૮૩૮							
૮૩૯							
૮૪૦							
૮૪૧							
૮૪૨							
૮૪૩							
૮૪૪							
૮૪૫							
૮૪૬							
૮૪૭							
૮૪૮							
૮૪૯							
૮૫૦							
૮૫૧							
૮૫૨							
૮૫૩							
૮૫૪							
૮૫૫							
૮૫૬							
૮૫૭							
૮૫૮							
૮૫૯							
૮૬૦							
૮૬૧							
૮૬૨							
૮૬૩							
૮૬૪							
૮૬૫							
૮૬૬							
૮૬૭							
૮૬૮							
૮૬૯							
૮૭૦							
૮૭૧							
૮૭૨							
૮૭૩							
૮૭૪							
૮૭૫							
૮૭૬							
૮૭૭							
૮૭૮							
૮૭૯							
૮૮૦							
૮૮૧							
૮૮૨							
૮૮૩							
૮૮૪							
૮૮૫							
૮૮૬							
૮૮૭							
૮૮૮							
૮૮૯							
૮૯૦							
૮૯૧							
૮૯૨							
૮૯૩							
૮૯૪							
૮૯૫							
૮૯૬							
૮૯૭							
૮૯૮							
૮૯૯							
૯૦૦							
૯૦૧							
૯૦૨							
૯૦૩							
૯૦૪							
૯૦૫							
૯૦૬							
૯૦૭							
૯૦૮							
૯૦૯							
૯૧૦							
૯૧૧							
૯૧૨							
૯૧૩							
૯૧૪							
૯૧૫							
૯૧૬							
૯૧૭							
૯૧૮							
૯૧૯							
૯૨૦							
૯૨૧							
૯૨૨							
૯૨૩							
૯૨૪							
૯૨૫							
૯૨૬							
૯૨૭							
૯૨૮							
૯૨૯							
૯૩૦							
૯૩૧							
૯૩૨							
૯૩૩							
૯૩૪							
૯૩૫							
૯૩૬							
૯૩૭							
૯૩૮							
૯૩૯							
૯૪૦							
૯૪૧							
૯૪૨							
૯૪૩							
૯૪૪							
૯૪૫							
૯૪૬							
૯૪૭							
૯૪૮							
૯૪૯							
૯૫૦							
૯૫૧							
૯૫૨							
૯૫૩							
૯૫૪							
૯૫૫							
૯૫૬							
૯૫૭							
૯૫૮							
૯૫૯							
૯૬૦							
૯૬૧							
૯૬૨							
૯૬૩							
૯૬૪							
૯૬૫							
૯૬૬							
૯૬૭							
૯૬૮							
૯૬૯							
૯૭૦							
૯૭૧							
૯૭૨							
૯૭૩							
૯૭૪							
૯૭૫							
૯૭૬							
૯૭૭							
૯૭૮							
૯૭૯							
૯૮૦							
૯૮૧							
૯૮૨							
૯૮૩							
૯૮૪							
૯૮૫							
૯૮૬							
૯૮૭							
૯૮૮							
૯૮૯							
૯૯૦							
૯૯૧							
૯૯૨							
૯૯૩							
૯૯૪							
૯૯૫							
૯૯૬							
૯૯૭							
૯૯૮							
૯૯૯							
૧૦૦૦							

